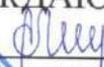




ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.В. Молодчик  
(приказ № 469 от «29» сентября 2020 г.)

Одобрено Ученым советом  
(протокол № 2 от «29» сентября 2020 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией  
(объединенным советом обучающихся)

Президент  Е.С. Пряхина  
(протокол № 2 от «25» сентября 2020 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению**  
**внутренней независимой оценки качества**  
**образования по образовательным программам высшего образования –**  
**программам бакалавриата, программам специалитета и программам**  
**магистратуры в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»**

Челябинск, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Цели, задачи и принципы внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	7
3 Система независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	9
4 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся .....	12
5 Организация и проведение внутренней оценки качества обеспечения образовательной деятельности Университета.....	18
6 Оценка уровня удовлетворённости участников образовательной деятельности содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, качеством условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. ....	21
7 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников.....	22
8 Оформление результатов контрольных мероприятий .....	26
9 Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности университета	26
10 Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования.....	27
11 Заключительные положения.....	27
Приложения.....	28

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, механизм организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования (далее – ВНОКО, внутренняя оценка качества) ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования по основным образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательная программа) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки № 301 от 05.04.17 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказа Минобрнауки России от 31.07.2020 N 860 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59677);

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– приказа Рособрнадзора от 10 июня 2019 г. № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС);

– Устава ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

– Программы развития ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» на 2019–2024 гг., утвержденной приказом ректора от 27.11.2018 г. № 649;

– Стратегии обеспечения гарантий качества образования в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», утвержденной приказом ректора от 25.02.2020 г. № 34;

– и других локальных нормативных актов, принятых Университетом.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Университета, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении

и контроле качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Университете.

1.4 Основными пользователями результатов внутренней оценки качества образования ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» являются субъекты образовательного процесса: научно-педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, руководители структурных подразделений, Ученый совет Университета, Учебно-методический совет, Совет по научной деятельности, Совет по внеучебной воспитательной работе, Студенческая ассоциация (объединенным советом обучающихся), контрольные органы при проведении процедур лицензирования и аккредитации Университета, аттестации научно-педагогических работников.

1.5 Университет обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение современных технологий оценки качества, обеспечивает анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Общее руководство процессом организации оценки качества образования осуществляет ректор Университета.

1.7 Сокращения, используемые в Положении:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

НПП – научно-педагогические работники;

ФОС – фонд оценочных средств;

ВНОКО – внутренняя независимая оценка качества образования;

НОКО – независимая оценка качества образования;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИПП – индивидуальный план преподавателя;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.8 Термины, используемые в Положении:

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**Качество образовательной деятельности и подготовки обучающегося** – степень соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающегося федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) и потребностям физического лица или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной деятельности.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**Основная профессиональная образовательная программа** (далее – ОПОП) – образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося** – это комплекс диагностических и оценочных процедур, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося.

**Внутренняя независимая оценка качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Университете с учетом требований нормативно-правовых документов.

**Механизм оценки** – инструментарий, обеспечивающий проведение оценочных процедур в целях получения достоверной и объективной информации – система показателей (индикаторов) и их значений.

**Индикатор** – количественная и (или) качественная характеристика объекта оценочной процедуры, устанавливаемая в процессе оценки.

**Мониторинг системы образования** представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**Мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественные и качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

**Входной контроль знаний по дисциплине (модулю)** – вид оценки усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций обучающихся в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, необходимых для успешного освоения конкретной учебной дисциплины (модуля), проводимый в начале учебного года. Входной контроль знаний не является видом аттестации.

**Текущий контроль** – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.).

**Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) в конце семестра.

К разработке тестов могут привлекаться экспертные организации, общественно-профессиональные организации, работодатели (согласование оценочных материалов).

**Завершающий контроль** – осуществляется в рамках итоговой аттестации. Также предполагает привлечение работодателей, общественно-профессиональных организаций. Обязательна проверка выпускных работ обучающихся на наличие заимствований и фальсификаций.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – ФГОС ВО);

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация изучаемого объекта.

**Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью оценочного фонда (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержательно соответствуют реализуемым образовательным программам.

1.9 Внутренняя оценка качества направлена на:

- обеспечение качества подготовки обучающихся и достижение определенного уровня удовлетворенности потребителей (обучающихся и их родителей, общества, работодателей) качеством образовательных услуг;
- повышение привлекательности образовательных программ для обучающихся, представителей регионального и национального рынка труда;
- обеспечение конкурентоспособности образовательной программы;
- исключения возможных рисков и угроз при реализации соответствующих программ (снижение качества образовательных услуг, отставание от запросов рынка труда, неэффективное расходование финансовых средств и т.д.).

1.10 В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются:

- результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам;
- результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам;
- результаты итоговой аттестации;
- результаты самообследования (Перечень показателей (индикаторов) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры);
- анкетирование потребителей образовательных услуг;
- отчеты структурных подразделений и сотрудников Университета;
- характеристики работодателей на обучающегося;
- отчеты по результатам проверок внутреннего аудита;
- результаты мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования и др.

1.11 Объекты ВНОКО:

- условия реализации образовательного процесса;
- электронная информационно-образовательная среда;
- образовательные программы, реализуемые Университетом;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- деятельность научно-педагогических работников, осуществляющих научную и образовательную деятельность по образовательной программе;
- воспитательная (внеучебная) деятельность обучающихся.

1.12 Целевые аудитории ВНОКО:

- потребители образовательных услуг (обучающиеся, их родители, выпускники, работодатели);
- провайдеры образовательных услуг: руководства органов управления образованием регионального и федерального уровней;
- заинтересованные в результатах образовательной деятельности: работодатели, общественные и профессионально-общественные организации, отраслевые ведомства.

1.13 Учет результатов ВНОКО в деятельности Университета:

- План мероприятий ВНОКО Университета (**Приложение 1**);
- Отчет по самообследованию ОПОП ВО;
- Отчет о самообследовании основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Отчет о выполнении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Университета по образовательным программам высшего образования и по дополнительным профессиональным программам;
- доклад о результатах ВНОКО на Ученом совете.

1.14 Университет самостоятельно определяет варианты организации и проведения ВНОКО.

1.15 Основными направлениями по которым осуществляется внутренняя оценка качества образования в Университете являются:

- оценка качества организации и реализации образовательной деятельности;
- качества работы педагогических работников Университета, а также ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
- оценка результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся.
- анализ качества условий осуществления образовательной деятельности.

1.16 Управление внутренней оценкой качества образования в Университете осуществляют ректорат и все структурные подразделения Университета.

1.17 Внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся образовательной организации рекомендуется осуществлять в рамках:

- проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по ОПОП ВО/отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

1.18 Для проведения внутренней оценки в соответствии с п. II.3 настоящего Положения создается комиссия по качеству по Университету, утверждаемая приказом ректора (проректора по учебной работе) и комиссии по качеству по реализуемым ОПОП ВО.

## **2 Цели, задачи и принципы внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

2.1 Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования в Университете являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния качества образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление недостатков, влияющих на качество образования, и на основе объективной оценки качества образования выработка стратегии развития образовательной системы Университета ;
- обеспечение единства всех элементов образовательного пространства;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования по образовательной программе;
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых Университетом;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ, реализуемых Университетом;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП ВО;
- усиление взаимодействия Университета с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- прогнозирование развития образовательной системы Университета.

2.2 Задачи внутренней независимой оценки качества образования в Университете (ВНОКО):

- разработка системы диагностических критериев для ВНОКО;

- разработка ФОС для определения качества – результатов образовательной деятельности в соответствии с образовательными стандартами, требованиями рынка труда, запросами работодателей и потребителей образовательных услуг;
- получение сведений от потребителей услуг и результатов о практике получения данных услуг;
- выявление соответствия представления информации о работе Университета на сайте и информационных стендах критериям полноты, актуальности, удобства для посетителей и иных заинтересованных лиц;
- интерпретация и оценка полученных данных, построение рейтингов;
- формирование предложений по повышению качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности образовательной деятельности по образовательной программе;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартам по направлению подготовки (специальности) и с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования по образовательной программе;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах мониторинга качества образования;
- формирование рейтинга и разработка системы стимулирования научно-педагогических работников;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Университете;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах мониторинга качества образования по образовательной программе.

### 2.3 Основные принципы независимой оценки качества образования:

- обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставления организацией образовательных услуг, в том числе в электронной форме;
- непрерывность ВНОКО;
- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость;
- открытость, прозрачность процедур мониторинга качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивность, реализуемая через включение преподавателей в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные показатели;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик их измерений, анализа и интерпретации, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимость системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

– соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования по образовательной программе.

### **3 Система независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

3.1 Участники внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся являются: работники Университета, научно-педагогические работники, представители административно-управленческого аппарата, а также представители обучающихся.

3.2 В целях совершенствования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры к проведению внутренней оценки качества привлекаются работодатели и иные юридические и (или) физические лица.

3.3 Система внутренней оценки качества образования предусматривает:

- планирование мероприятий ВНОКО Университета (**Приложение 1**);
- планирование мероприятий ВНОКО по ОПОП ВО (**Приложение 13**);
- Оценку и внутренний анализ показателей мониторинга системы образования (**Приложение 2**);

– Оценку выполнения показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и по дополнительным профессиональным программам (**Приложение 3, 3 а**);

- проведение на регулярной основе внутренних мониторингов качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, а также внутренних проверок (аудитов) по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов);

- анализ полученных результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также принятие корректирующих решений и формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса и подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.4 Проведение внутренней оценки качества осуществляется на регулярной и системной основе.

3.5 Функционирование системы внутренней оценки качества образования на уровне Университета и проведения экспертизы обеспечивается деятельностью Ученого совета, Учебно-методического совета, Совета по научной деятельности, Совета по внеучебной воспитательной работе, Студенческой ассоциации.

3.6 Ученый совет Университета:

- утверждает локально-нормативные акты в области качества образования, а также контролирует их исполнение;

- утверждает систему мониторинга качества образования по образовательной программе;

- утверждает план контроля и внутреннего аудита и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования;

- утверждает графики проведения и фонды контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы мониторинга качества образования;

- утверждает информационно-аналитические материалы по результатам мониторинга качества образования;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе их анализа результатов, полученных в процессе проведения мониторинга.

3.7 Учебно-методический совет Университета:

- участвует в разработке методики и критериев мониторинга качества образования в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Университета;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты мониторинга качества образования на уровне Университета;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для Ученого совета по выработке управленческих решений по результатам мониторинга качества образования на уровне Университета;
- содействует организации работы по повышению квалификации научно-педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.8 Комиссия по контролю качества по Университету, в состав которой входят: ректорат; руководители структурных подразделений, представитель студенческой ассоциации (студенческого самоуправления), представитель ведомственных структур и/или общественных организаций и др.

Комиссия по контролю качества по Университету:

- проводит анализ критериев и показателей качества образования (мониторинга системы образования) и **показателей**, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;
- осуществляет организацию мероприятий контроля качества (самообследование, анкетирование, аккредитация, лицензирование, проверочные и мониторинговые мероприятия и др.);
- осуществляет сбор и анализ отчетности по ОПОП ВО, формулирует предложения и рекомендации по улучшению качества образования.

3.9 Комиссия по контролю качества по соответствующей ОПОП ВО, в состав которой входят: руководитель ОПОП ВО, ведущие научно-педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП ВО; специалист учебного управления; представитель студенческой ассоциации (студенческого самоуправления); представитель профильной организации (представитель работодателя), соответствующей направленности образовательной программы, представители от обучающихся по данной ОПОП ВО, преподаватель/и сторонних образовательных организаций.

Комиссия по контролю качества по соответствующей ОПОП ВО выполняет как исполнительские, так и организационные функции:

- проводит анализ критериев и показателей качества в конкретной образовательной программе и условиях реализации образовательной программы (учебном плане, характеристике, рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, фонде оценочных средств и т.д., требованиях к материально-техническому и информационному обеспечению, требованиях к квалификации научных руководителей выпускных квалификационных и др.);
- осуществляет мониторинг содержания образовательных программ на соответствие критериям качества, взаимодействие с административными структурами университета в процессе мониторинга;
- осуществляет взаимодействие с потенциальными работодателями по участию в реализации образовательных программ и оценке качества образования;
- осуществляет организацию экспертиз образовательных программ (внутренних и внешних);
- осуществляет организацию мероприятий контроля качества (самообследование, анкетирование, аккредитация, лицензирование, проверочные и мониторинговые мероприятия комиссий контроля качества, независимых экспертных комиссий по оценке качества образовательной программы и др.);
- осуществляет сбор и анализ отчетности по ОПОП ВО, формулирует предложения и рекомендации по улучшению качества образования.

3.10 Совет по научной деятельности:

- участвует в формировании методик оценивания качества образования на основе актуальных инновативных подходов;

- участвует в разработке корректирующих программ и мероприятий по повышению эффективности образовательного процесса за счёт внедрения результатов научных исследований и научно-методических разработок;
- участвует в определении направлений развития социокультурной среды образовательной программы;
- принимает участие в процедурах внутренней и внешней экспертизы;
- содействует развитию системы стимулирующих и поощрительных мероприятий для научно-педагогических работников и обучающихся.

#### 3.11 Совет по внеучебной воспитательной работе:

- выявляет успешность адаптации первокурсников к студенческой среде и условиям обучения в Университете;
- изучает мнение потребителей об организации внеучебной работы Университете;
- разрабатывает рекомендации по дальнейшему совершенствованию внеучебного процесса и социокультурной среды.

#### 3.12 Студенческая ассоциация (объединенным советом обучающихся):

- проводит независимые исследования;
- составляет аналитическую справку по итогам исследования, на основании которой Учебно-методическим советом и Советом по внеучебной воспитательной работе Университета предлагаются рекомендации по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.

3.13 Система внутренней оценки качества с учетом достижения планируемых результатов и возникающих вызовов, а также в случае изменения нормативных правовых актов подлежит обновлению и актуализации.

3.14 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся имеет следующую структуру и ее функционирование осуществляется:

- на уровне Университета: оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором (проректором по учебной и научной работе) плану мероприятий (графику);
- на уровне кафедры: оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой;
- на уровне органов студенческого самоуправления: Студенческой ассоциации (Объединенный совет обучающихся): оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе, учитывая содержание и условия реализации образовательного процесса.

3.15 Гарантии объективности внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечиваются:

- разработанной Университетом системой качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторингом, периодическим анализом и внесением изменений в образовательные программы;
- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;
- высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки;
- деятельностью по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей, а также сопоставление полученных данных с другими образовательными организациями высшего образования;
- информированием всех участников образовательного процесса о результатах деятельности, планах, инновациях и перспективах.

3.16 Виды внутренней независимой оценки качества образования в Университете.

3.16.1 Мероприятия по реализации ВНОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Университета, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.16.2 Во внутренней независимой оценке качества образования могут быть использованы следующие виды проверок (виды мониторинга) в зависимости от целей проверки (мониторинга):

- оперативные – предполагают работу со структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности;
- тематические – осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного структурного подразделения по реализуемым видам деятельности;
- самообследование – проводится ежегодно руководителем основной профессиональной образовательной программы и оформляется в виде отчета.

#### **4 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

4.1 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (в части входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины и проведения выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (компетенциям) по ранее изученным дисциплинам);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- анализа портфолио учебных, научных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Университете осуществляется в рамках текущего (входного и выборочного) контроля и промежуточного контроля, по итогам выполнения курсовых работ (проектов), по итогам прохождения практики, анализа портфолио, проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий, контроля государственной итоговой аттестации.

4.3 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), а именно проведение входного контроля уровня подготовки обучающихся при изучении дисциплины.

4.3.1 Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины для:

- объективной оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам, изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины;
- выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе результатов оценки их знаний;
- совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины;
- контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам.

Результаты входного контроля учитываются для совершенствования и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин, формирования индивидуальных траекторий обучения и развития обучающихся.

4.3.2 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям) может проводиться в форме:

- устного опроса в соответствии с ФОС;
- письменного опроса в соответствии с ФОС;
- выполнения тестовых заданий (устное, письменное, компьютерное/электронное тестирование).

#### 4.3.3 Организационная процедура проверки:

– Перед проведением организационной процедуры проверки качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам комиссия по качеству проводит внутренний аудит учебно-методического обеспечения данного вида контроля и составляет Протокол внутренней оценки качества учебно-методической документации и делопроизводства в рамках проведения текущего контроля успеваемости за подписью Председателя и руководителя ОПОП ВО (Приложение 4).

– Ответственное лицо составляет план выборочных проверок, которые проводятся два раза в год.

– Издаётся распоряжение о входном контроле качества обучения обучающихся по дисциплинам специальности/ направления подготовки (дата проверки, дисциплина, ответственный и иная информация). Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин, в рамках которых проводится выборочный входной контроль, определяется преподавателем, в соответствии с учебным планом, рабочей программой дисциплины.

– Задания берутся из фондов оценочных средств дисциплин. Обучающиеся выполняют задание в течение установленного в ФОС времени, после чего эксперты из Комиссии по качеству по конкретной ОПОП ВО оценивают уровень знаний, полученных обучающимися при изучении предыдущих дисциплин и/или получении предыдущего образования в соответствии с оценочной шкалой, принятой в соответствующих ФОС.

– Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущей или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающихся.

– По итогам входного контроля проводится заседание комиссии и оформляется Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам за подписью Председателя и руководителя ОПОП ВО. Протокол входного контроля оформляется в соответствии с Положением о проведении входного контроля знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

4.4 Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), а именно проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (компетенциям) по ранее изученным дисциплинам.

4.4.1 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине целесообразно проводить не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.

4.4.2 Проводится выборочная оценка по проверке сформированности компетенций (этапа сформированности) по изученным дисциплинам (модулям). Участвуют студенты 2-6 курсов.

4.4.3 Данный контроль может проводиться в виде компьютерного тестирования по дисциплине. Рецензирование и апробацию используемых тестов рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО или научно-педагогических работников других образовательных организаций (стейкхолдеров). Рекомендуется регулярно обновлять и пополнять единый банк контрольных заданий не реже 1 раза в год на 10% от общего объема по каждой дисциплине (модулю)/курсу с учетом результатов их экспертизы. Экспертизу проводят комиссии по контролю качества по конкретной ОПОП ВО.

4.4.4 Возможно привлечь к внутренней независимой оценке качества обучения и (или) оценке уровня сформированности компетенций ресурсы сторонних организаций, специализирующихся на вопросах оценки качества образования:

– ФЭПО (Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования, который совмещает компетентностный и традиционный подходы);

– ФЭПО-про по окончании второго курса (ФЭПО-про – сертифицированный экзамен, позволяющий оценить уровень фундаментальной подготовки студентов по окончании второго курса – контроль остаточных знаний);

- независимая сертификация выпускников бакалавриата (ФИЭБ) (прямое (и независимое) измерение качества подготовки бакалавров на соответствие требованиям ФГОС);
- процедура Независимой оценки качества образования (Рособрнадзор);
- участие в общероссийских олимпиадах и конкурсах; участие в международных Интернет-олимпиадах используется, как реальный механизм оценки качества подготовки студентов на международном уровне;
- другие федеральные и международные сертифицированные формы оценки подготовки студентов.

#### 4.4.5 Организационная процедура проверки:

- Ответственное лицо составляет план выборочных проверок, которые проводятся два раза в год (согласно плана).

– Издаётся распоряжение о выборочном контроле качества обучения обучающихся по дисциплинам специальности/ направления подготовки (дата проверки, дисциплина, ответственный и иная информация). Для этого руководитель ОПОП ВО выбирает дисциплины из изученных на момент проведения внутренней экспертизы. Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин, в рамках которых проводится выборочный входной контроль, определяется руководителем ОПОП ВО, в соответствии с учебным планом, рабочей программой дисциплины.

– Задания берутся из фондов оценочных средств дисциплин. Обучающиеся выполняют задание в течение установленного в ФОС времени, после чего эксперты из Комиссии по качеству по конкретной ОПОП ВО оценивают уровень сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) у обучающихся в соответствии с оценочной шкалой, принятой в соответствующих ФОС. С целью проведения ВНОКО допустимо использовать банки вопросов тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные работниками Университета и размещенные портале системы дистанционного обучения Университета.

– По итогам выборочного контроля проводится заседание комиссии и оформляется Протокол выборочной оценки остаточных знаний и сформированности компетенций обучающихся направления подготовки, проведенной в текущем учебном году в соответствии с Положением о порядке выборочного контроля остаточных знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

4.5 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), включая анализ выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности, по итогам прохождения практик.

4.5.1 Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов семестровых сессий. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплин при проведении промежуточной аттестации может привлекаться Комиссия по контролю качества (п.3.9).

4.5.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с использованием разработанных Университетом фондов оценочных средств по дисциплине. В процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, рецензированных представителями организаций (предприятий), соответствующих направленности ОПОП ВО, либо педагогическими работниками других образовательных организаций. Обновление ФОС происходит по мере необходимости.

4.5.3 Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель абсолютной успеваемости обучающихся;
- показатель качественной успеваемости обучающихся.

#### 4.5.4 Организационная процедура проверки:

– Проводится заседание Комиссии по качеству о проведении внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) обучающихся по дисциплинам специальности/ направления подготовки.

– Контролируется наличие расписания с указанием вида промежуточной аттестации (названия дисциплины, указание времени, места проведения, ФИО преподавателя, организация консультаций перед экзаменом, подготовка ведомостей, ответных листов при устном и письменном экзамене, подготовка аудитории);

– Контролируется соответствие промежуточной аттестации учебному плану;

– Контролируется наличие билетов (при наличии в ФОС), а также оценивается соответствие содержания билета критериям оценки формируемых компетенций по дисциплине, наличие рецензии на ФОС, отражение в ФОС всех разделов дисциплины и формируемых компетенций).

– Проводится заседание Комиссии по качеству и оформляется Протокол внутренней оценки качества учебно-методической документации и делопроизводства в рамках проведения в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) оформляется в соответствии с Приложением 5, а также Протокол, содержащий оценку результатов экзаменационных сессий, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся по направлению подготовки/специальности (Приложение 6).

4.6 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности.

4.6.1 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется:

– проводить согласование тем курсовых работ (проектов) и индивидуальных заданий к ним с представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

– при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

– осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований;

– формируется комиссия для проведения процедуры защиты проекта (работы), в состав которой могут входить представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

4.6.2 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности включает оценку наличия и качества, представленной документации:

– отзыв руководителя;

– справка о проверке текстов курсовых работ (проектов) обучающихся на объем заимствования;

– курсовая работа (проект) (В работе показано решение реальных и актуальных производственных (научно-исследовательских) задач);

– приказ о закреплении тем курсовых работ (проектов) и руководителя;

– ведомость (протокол) защиты курсовых работ (проектов).

4.6.3 Проводится заседание Комиссии по качеству и оформляется Протокол внутренней оценки качества по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности оформляется в соответствии с Приложением 7.

4.7 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик. Порядок организации и проведения практик, формы и виды практик, права и обязанности обучающихся на практике, требования к структуре и составу программы практик,

промежуточная аттестация по практике, подведение итогов практики, особенности организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в соответствующих локальных нормативных актах Университета. Порядок и программа промежуточной аттестации практик представлена в рабочей программе соответствующих практик. Осуществление внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик реализуется через анализ учебно-методической документации и процедуру защиты обучающимися отчета о практике по завершению прохождения практики.

4.7.1 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик осуществляется на основании:

- написания характеристик на обучающегося руководителями практики от предприятий, влияющих на результат промежуточной аттестации по практике;
- разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей профильных предприятий.
- Защиты отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной);
- Согласования ФОС с представителями организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

4.7.2 Организационная процедура проверки:

- Проводится заседание Комиссии по качеству и проверяется наличие учебно-методической документации для организации и проведения практики, а также отчетной документов по итогам практики (отчет, дневник, отзывы, графики и т.д.);
- Комиссия по качеству оформляет Протокол внутренней оценки качества учебно-методической документации и делопроизводства в рамках проведения в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практикам оформляется в соответствии с Приложением 8, а также Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практик по направлению подготовки/специальности (Приложение 8 а).

4.8 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам анализа портфолио учебных, научных и внеучебных достижений обучающихся.

4.8.1 Порядок использования портфолио обучающихся при проведении процедуры внутренней независимой оценки качества образования определяется локальным нормативным актом Университета.

4.8.2 Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления должен осуществляться непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио. Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося и формируется с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

4.8.3 Обучающийся регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе обучения и развития.

4.8.4 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся в рамках системы внутренней независимой оценки качества образования позволяет обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения.

4.8.5 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной, и др.

4.8.6 Организационная процедура проверки:

– Проводится заседание комиссии по качеству по ОПОП ВО, где проверяются представленные итоговые документы учебных занятий (курсовые работы, рецензии на выпускные квалификационные работы, отчетная документация по практикам, творческие работы, научно-исследовательские проекты и др.); итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы); отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику, стажировку, участвовал в проектах и др.; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; ксерокопии статей или ссылки на печатные издания со статьями обучающегося; грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных, социальных или спортивных мероприятиях; иное).

– Комиссия по качеству по ОПОП ВО оформляет Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся оформляется в соответствии с Приложением 9.

4.9 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам.

4.9.1 Ответственными за организацию олимпиад на уровне Университета являются проректор по научной работе и соответствующие кафедры/руководители ОПОП ВО.

4.9.2 В Университете проводятся олимпиады и другие конкурсные мероприятий по отдельным дисциплинам/ОПОП ВО, созданы условия для проведения олимпиад.

4.9.3 Информация о проведении олимпиад включена в план работы Университета и отражается на официальном сайте Университета.

4.9.4 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения **олимпиад и других конкурсных мероприятий** по направлению подготовки/специальности и/или по отдельным дисциплинам может включать следующие элементы:

– план проведения **олимпиад и других конкурсных мероприятий** по направлению подготовки/специальности и/или по отдельным дисциплинам, организуемых в Университете;

– задания олимпиад по направлению подготовки/специальности и/или по отдельным дисциплинам (кейсы, проекты и т.п.), организуемых в Университете;

– результаты участия в международных, Всероссийских, региональных / краевых мероприятиях и мероприятиях Университета (дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, кубки, денежные премии и др.);

– внесение итогов в портфолио обучающихся.

4.9.5 Организаторы олимпиад на уровне Университета (соответствующие кафедры, научный отдел, управление по учебно-методической работе, НПП) разрабатывают положение об олимпиаде или конкурсном мероприятии, приказом ректора утверждают сроки проведения и состав Оргкомитета олимпиады или конкурсного мероприятия, разрабатывают программу олимпиады или конкурсного мероприятия, подводят итоги.

4.9.6 В целях совершенствования качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

4.9.7 Организационная процедура проверки:

– Проводится заседание комиссии по качеству по ОПОП ВО, где проверяются наличие нормативной и методической документации для проведения олимпиады и других конкурсных мероприятий, оценивается качество заданий.

– По итогу проведения олимпиады и других конкурсных мероприятий проводится заседание экспертной комиссии и оформляется Протокол внутренней оценки качества подготовки обучающихся за подписью Председателя комиссии по качеству от Университета/руководителя ОПОП ВО, который оформляется в соответствии с Приложением 10.

4.10 Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.10.1 Основные требования к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, порядок, условия и особенности ее проведения, требования к ВКР, и др. определены в соответствующих локальных нормативных актах Университета.

4.10.2 Механизмы внутренней оценки качества образования при проведении процедуры государственной итоговой аттестации заложены на законодательном уровне в Приказе Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и обеспечиваются, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов в лице председателей ГЭК, а также работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на законодательном уровне обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов – председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

4.10.3 При реализации процедуры ГИА предусмотрено:

- формирование тем ВКР с учетом заявок организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП и позволяющие решать конкретную задачу и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу, подтверждающими соответствующими документами;

- формирование состава ГЭК с участием представителей работодателей, бизнес-среды, имеющих большой практический опыт в области конкретной ОП;

- привлечение к руководству ВКР работодателей;

- осуществление перед процедурой защиты ВКР проверки пояснительной записки на объем заимствований;

- оценка качества выпускных квалификационных работ на основании отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и экспертного мнения членов государственной экзаменационной комиссии по результату её публичной защиты.

4.10.4 Результаты независимой оценки качества образования при проведении государственной итоговой аттестации представлены в виде отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП ВО, реализуемых Университетом.

4.10.5 Протокол внутренней проверки выполнения программы ГИА в форме государственных экзаменов и защиты ВКР по направлению подготовки/специальности оформляется в соответствии с Приложением 11.

## **5 Организация и проведение внутренней оценки качества обеспечения образовательной деятельности Университета**

5.1 Составной частью действующей системы внутренней оценки качества образования в Университете является процедуры самообследования основных профессиональных образовательных программ (ОПОП ВО). Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программе высшего образования оценивается с помощью процедуры самообследования.

5.2 Самообследование профессиональных образовательных программ высшего образования является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы основных профессиональных образовательных программ (ОПОП ВО).

5.3 Целью самообследования является установление соответствия качества подготовки по реализуемым в Университете ОПОП ВО федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования. В ходе его проведения должно быть выявлено соответствие содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по каждой образовательной программе требованиям соответствующих государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным требованиям.

Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности Университета проводится с целью установления соответствия ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательного процесса на основании анализа ОПОП ВО и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в

сфере образования и предусматривает определение показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества.

5.4 Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса.

5.5 Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Университета.

5.6 Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется на основе процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, общественно-профессиональной аккредитации с целью установления соответствия ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательного процесса по ОПОП ВО в Университете требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.7 Оценка качества ОПОП ВО осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимой кафедрой, как правило, перед прохождением государственной и/или общественной аккредитации, при открытии ОПОП ВО и по решению руководства. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию основных образовательных программ и Университета в целом.

5.8 Оценка качества ОПОП ВО осуществляется по следующим критериям:

- качество разработанной учебно-методической документации (по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры);
- соответствие основной образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС ВО, наличие внешней рецензии на ОПОП ВО;
- наличие и качество разработки основных составляющих ОПОП ВО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИР, методических рекомендаций и др.;
- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практики, НИР (матрицы компетенций));
- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам, НИР основной образовательной программы, разработанных научно-педагогическими работниками;
- обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе НИР/научным исследованиям, наличие договоров нахождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, НИР, соответствие типов практике, заявленным в ОПОП ВО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д.;
- наличие и качество разработки ФОС, возможность с помощью разработанных ФОС определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП ВО, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП ВО;
- качество выпуска по ОПОП ВО, в том числе качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ОПОП ВО по видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности;
- оценка кадрового обеспечения ОПОП ВО, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную образовательную программу требованиям ФГОС ВО и лицензионным показателям, наличие документов и материалов, подтверждающие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность руководителя научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) соответствующую направленности (профилю) подготовки, в том

числе публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и апробацию результатов указанной научно-исследовательской на национальных и международных конференциях;

- материально-техническая обеспеченность основной образовательной программы, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов компьютерной техникой нового поколения; наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых кафедре для организации учебного процесса;

- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.

Дополнительно могут оцениваться качество организации образовательной деятельности кафедр, участвующих в реализации ОПОП ВО по следующим критериям:

- наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей структурного подразделения;

- соответствие документов структурного подразделения утвержденной номенклатуре дел кафедры;

- наличие протоколов заседания кафедры, наличие протоколов заседания Ученого Совета Университета, где отражены вопросы, связанные с реализацией ОПОП ВО, Учебно-методического совета Университета где отражены вопросы, связанные с реализацией ОПОП ВО;

- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры, заседаниях Ученого Совета Университета, Учебно-методического совета Университета вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников и т.д.;

- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю кафедры/высшей школы;

- качество организации самостоятельной работы обучающихся;

- качество организации учебных и производственных практик обучающихся;

- качество организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся (наличие планов и отчетов о выполнении НИР, внедрение результатов НИР в учебный процесс, наличие банка данных о научных публикациях преподавателей и обучающихся);

- наличие и качество заполнения индивидуальных планов преподавателей;

- и другие дополнительные документы, и материалы, позволяющие оценить качество образования.

5.9 Самообследованию образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры проводится руководителем ОПОП ВО/заведующим кафедрой при участии комиссии по качеству по соответствующей ОПОП ВО (п.3.9).

5.10 Организационная процедура проверки:

5.10.1 Издаётся распоряжение о проведении самообследования по ОПОП ВО в рамках внутренней оценки качества обеспечения образовательной деятельности.

5.10.2 Проводится экспертиза основной образовательной программы проводится по следующим показателям оценки качествам:

- Соответствие требованиям ФГОС ВО/ аккредитационным показателям.

- Оценка работодателями ОПОП ВО: Наличие внешней рецензии, подготовленной работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки. Согласование с работодателями и (или) их объединениями оценочных материалов по дисциплинам (модулям), практикам, формирующим ПК.

5.11 Протокол внутренней проверки ОПОП по направлению подготовки/специальности оформляется в соответствии с Приложением 12.

5.12 Экспертиза рабочих программ дисциплин и практик ОПОП по направлению проводится посредством согласования с работодателями и внешними рецензентами.

5.13 Согласование с работодателями и (или) их объединениями оценочных материалов. Экспертиза фондов оценочных средств (ФОС) / оценочных материалов (ОМ) по ОПОП:

–Наличие внешней рецензии, подготовленной работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки.

–Согласование с работодателями и (или) их объединениями оценочных материалов по дисциплинам (модулям), практикам, формирующим ПК.

5.14 По итогам самообследования составляется Отчет о самообследовании, в котором подводятся итоги деятельности по ОПОП ВО. Отчет о самообследовании утверждается комиссией по качеству и выносится на обсуждение Ученого совета Университета.

5.15 Отчёт для проведения внутреннего самообследования ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» в рамках мероприятий внутреннего контроля качества образования (далее – Отчёт), представляет собой Аналитический вопросник, содержащий вопросы - показатели, соответствующие различным критериям качества образовательной программы, и ответы, отражающие значение этих показателей.

5.16 Отчёт заполняется по образовательной программе, как правило, за период, равный сроку обучения по образовательной программе. По образовательным программам, по которым на момент организации самообследования не было осуществлено хотя бы одного выпуска обучающихся, Отчёт заполняется по разделам и вопросам, по которым имеется текущая информация, а на титульном листе Отчёта делается пометка о периоде реализации программы на момент самообследования.

5.17 Отчёт состоит из двух разделов: аналитической части и оценки показателей (индикаторов) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры (Приложение 12).

5.18 Проводится заседание комиссии, где рассматривается отчет о самообследовании за подписью Председателя и руководителя ОПОП ВО.

## **6 Оценка уровня удовлетворённости участников образовательной деятельности содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, качеством условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.**

6.1 Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся-выпускников, выпускников и других субъектов образовательного процесса.

6.2 Реализация процедуры оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса осуществляется в форме проведения социологического исследования – анкетирования (Приложение 14-21).

6.3 Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности обучающимися регламентирована в Университете «Положением о порядке проведения независимой оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

6.4 Положение определяет порядок проведения независимой оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

6.5 Общее руководство процессом организации оценивания обучающимися содержания и качества образовательного процесса осуществляет Студенческая ассоциация (объединенный совет обучающихся) – орган студенческого самоуправления ОУ ВО «ЮУТУ» при содействии администрации Университета.

6.6 Исследование проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом внутреннего контроля Университета.

6.7 Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

6.8 Объектом исследования является образовательный процесс в Университете.

6.9 Предметом исследования является степень удовлетворенности обучающихся Университета содержанием, организацией и качеством образовательного процесса. Участники – обучающиеся очной, очно-заочной, заочной форм обучения всех направлений (специальностей) Университета.

6.10 Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования в течении учебного года. Для сохранения объективности оценки для участия в анкетировании обязательна авторизация респондента и внесение обучающимися в анкету предложений по совершенствованию учебного процесса в образовательной организации. Анкеты анализируются на кафедре, где работает НПП. Результаты обсуждаются на заседаниях кафедры.

6.11 Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

6.12 Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

6.13 Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов Университета, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов и т.п.

6.14 Для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик проводится анкетирование (опрос) обучающихся и (или) выпускников предыдущих лет, а также собеседование (анкетирование) с представителями работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет».

6.15 Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной образовательной программы, направления подготовки, специальности, Университета;
- показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе для проектной деятельности и творческой активности;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения;
- условиями осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования;
- и другие.

6.18 Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития;
- и другие.

6.19 Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с Университетом;
- и другие.

## **7 Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников**

7.1 Внутренняя независимая оценка качества работы научно-педагогических работников (НПР) в Университете осуществляется в рамках:

- мониторинга компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО;
- мониторинга выполнения индивидуального плана НПР;
- мониторинга научной деятельности НПР;
- мониторинга профессиональных достижений НПР;
- оценки качества работы НПР обучающимися;
- анализа участия в конкурсах педагогического мастерства;
- мониторинга участия в международных, Всероссийских, региональных / краевых мероприятиях и мероприятиях Университета (дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, кубки, денежные премии и др.);
- оценки качества работы педагогических работников обучающимися;

7.2 Внутренняя независимая оценка качества работы научно-педагогических работников (НПР) в Университете позволяет:

- дать объективную оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития;
- сопоставить полученные данные с запланированными показателями и оценить эффективность принятых в отношении коллектива педагогических работников управленческих решений;
- получить объективную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников в Университете;
- определить соответствие качества профессорско-преподавательского состава требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- проанализировать динамику профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

7.3 Проводить мониторинг компетентности и уровня квалификации педагогических работников могут как подразделения Университета, осуществляющие управление качеством образовательной деятельности, так и независимые эксперты, обладающие опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

7.4 При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям: *образовательная деятельность, методическая работа, научная работа, учебно-воспитательная работа, внеучебная работа, повышение квалификации и т.д., учитывая ее важность и значимость.*

7.5 Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках системного мониторинга **уровня квалификации педагогических работников:**

- мониторинг качества работы педагогических работников по всем вышеперечисленным направлениям;
- внесение итогов в портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

7.6 Внутренняя независимая оценка качества работы научно-педагогических работников (НПР) в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства.

7.7 В Университете проводится конкурс «Лучший преподаватель года» (далее – Конкурс) ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» в целях укрепления корпоративной культуры, выявления и поощрения достижений преподавателей Университета в учебной, научной и внеучебной деятельности, их вклада в перспективное развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса и качества подготовки выпускников. Порядок проведения конкурса регулируется положением о ежегодном конкурсе «Лучший преподаватель года».

7.8 В Университете проводится конкурс «Лучшая выпускная квалификационная работа» (далее – Конкурс). Конкурс проводится с целью:

- повышения качества подготовки выпускников ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

- совершенствования профессионального-педагогического мастерства, выявления, творчески работающих преподавателей Университет.

Порядок проведения конкурса регулируется положением о конкурсе «Лучшая выпускная квалификационная работа», проводимом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

7.9 В Университете проводится конкурс на лучшее учебно-методическое обеспечение дисциплины, целью конкурса является совершенствование деятельности преподавателей кафедр в вопросах методического обеспечения образовательного процесса: повышение качества учебно-методической работы, обобщение опыта разработки методических материалов и стимулирование усилий научно-педагогических работников Университета по формированию учебно-методического обеспечения преподаваемой дисциплины, соответствующего требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных документов в области образования.

7.10 В Университете проводится ежегодный конкурс на соискание премии «Изумрудная конфедератка» в целях укрепления корпоративной культуры, выявления и поощрения достижений обучающихся и преподавателей Университета в учебной, научной и внеучебной деятельности, их вклада в перспективное развитие образовательной организации.

В конкурсе принимают участие обучающиеся всех форм обучения, штатные преподаватели, внутренние совместители Университета, имеющие достижения в соответствующих направлениях деятельности.

7.11 Результаты участия в конкурсах вносятся в портфолио НПП и отчеты НПП.

7.12 Портфолио профессиональных достижений педагогических работников включает в себя учет достижений НПП по следующим направлениям: учебная, методическая, научная, внеучебная, общественная работа. Размещение портфолио профессиональных достижений педагогических работников осуществляется в печатном виде на кафедре (прилагается к индивидуальному плану преподавателя).

7.13 Процедура оценки качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио их профессиональных достижений позволяет:

- анализировать текущее состояние педагогической системы и ее компонентов в Университете;

- объективно оценивать личностно-профессиональный рост педагогических работников;

- предоставить возможность эффективно управлять педагогическим коллективом,

- выявлять резервы, определять пути наиболее рационального использования кадровых ресурсов;

- педагогическим работникам систематизировать свой опыт и знания, производить самооценку своей профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития;

- руководству Университета принимать управленческие решения.

7.14 Процедура оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценивание педагогических работников обучающимися является важной компонентой внутренней независимой оценки качества образования и позволяет:

- получить объективную информацию об образовательной деятельности;

- установить степень соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в Университете, требованиям потребителей, выявить несоответствия и организовать корректирующие мероприятия.

7.15 Процедура оценки качества работы педагогических работников представителями профильных организаций и учреждений.

Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации представителями профильных организаций и предприятий осуществляется в рамках:

- прохождения обучающимися практик на базе указанных организаций и предприятий;

– промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов при условии осуществления руководства курсовым проектом (работой) представителем указных предприятий и организаций;

– прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при условии включения в состав государственных экзаменационных комиссий представителей указанных предприятий и организаций;

– отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках ОПОП ВО.

7.16 Во всех вышеперечисленных случаях осуществляется косвенная оценка работы преподавателей по конкретной ОПОП ВО на основе результатов подготовки обучающихся по указанной ОПОП ВО.

7.17 Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО, осуществляется в рамках процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практики, НИР.

7.18 Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений, руководителей образовательной программы и Университета, представителей Учебно-методического совета Университета и других работников, наделенных соответствующими полномочиями.

7.19 Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), практики, НИР; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, НИР и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, НИР; уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

7.20 Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

– соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплине;

– организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;

– наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;

– соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;

– обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;

– проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ);

– соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);

– оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;

– уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы;

– степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;

– наличие индивидуального подхода в обучении;

– прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине.

7.21 Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

– наличие графика проведения СРО;

– соответствие содержания занятия СРО тематическому плану, заявленному в РПД;

– наличие методических рекомендаций по выполнению СРО;

– степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;

– прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся.

## 8 Оформление результатов контрольных мероприятий

8.1 Результаты контрольных мероприятий в зависимости от контрольной процедуры могут оформляться:

- визированием документов, грифом согласования, справкой о согласовании, листом согласования или протоколом;
- записями в журналах внутреннего контроля;
- справками и (протоколами, отчетами) по результатам проверок.

7.3 Документы, подготовленные по результатам внутреннего контроля, имеют юридическую силу при наличии подписей ответственных за их оформление лиц, а также лиц, принимавших участие в проведении контрольных мероприятий.

7.4 Организация может разработать унифицированные формы документов, таблиц, формуляров, отчетов, используемых при оформлении результатов внутреннего контроля, и закрепить их образцы в соответствующих Положениях.

7.5 Результаты произведенных контрольных процедур, выявленные нарушения и недостатки рекомендуется отражать в журналах внутреннего контроля (далее - журнал).

7.6 Журнал оформляется на календарный год, ведется, как в целом по структурному подразделению, так и по конкретным направлениям, мероприятиям, процедурам и операциям.

7.7 В журнале указываются следующие данные:

- 7.7.1 дата проведения контрольной процедуры;
- 7.7.2 предмет контроля;
- 7.7.3 объем проверяемых документов (количество);
- 7.7.4 проверяемый период;
- 7.7.5 данные о должностном лице, которым подготовлены и представлены документы и материалы для проведения проверки;
- 7.7.6 данные о должностном лице, ответственном за внесение данных в журнал;
- 7.7.7 данные о должностном лице, которое выполнило контрольную процедуру;
- 7.7.8 результаты контрольной процедуры – выявленные недостатки и нарушения;
- 7.7.9 сведения о причинах возникновения нарушений и недостатков;
- 7.7.10 предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков);
- 7.7.11 отметки об устранении нарушений (недостатков).

7.8 Форма журнала внутреннего контроля – Приложение 21 (на 2 л.).

7.9 Также результаты контрольных мероприятий в рамках осуществления внутреннего контроля могут фиксироваться в протоколе (например, в протоколе комиссии по качеству по Университету, комиссии по качеству по ОПОП ВО, комиссии по качеству по программам ДПО и иным коллегиальным органам, уполномоченным на осуществление внутреннего контроля и т.д.).

7.10 Общее содержание протоколов:

7.10.1 В вводной части рекомендуется указывать общие сведения о проверке и составе комиссии по качеству, нормативных актах, в том числе локальных нормативных актах Университета.

7.10.2 В описательной части указывается повестка заседания, перечень (объем) рассмотренных документов и выявленные нарушения (недостатки).

7.10.3 В заключительную часть рекомендуется включать выводы по итогам проверки, предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению (предотвращению). Не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами, а также морально-этической оценки действий должностных лиц.

7.10.4 К документу о результатах проверки рекомендуется приобщить рабочую документацию, материалы, данные, расчеты, которые подтверждают наличие выявленных нарушений.

## 9 Учет результатов внутренней оценки качества образования в деятельности университета

9.1 По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценке качества образования осуществляется анализ собранной информации на уровне:

- кафедра при участии руководителей ОПОП ВО;
- руководства Университета при участии руководителей структурных подразделений и др.

9.2 На основе данного анализа разрабатывается план-отчет по внутренней и внешней оценке качества образования, где отражается выполнение мероприятий по ВНОКО, выявляются недостатки в работе по реализации ОПОП ВО и предлагаются мероприятия по устранению выявленных несоответствий и недостатков, и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса (Приложение 13). План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений и ФИО должностных лиц, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

9.3 Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества Университетом осуществляется согласно следующему алгоритму:

9.3.1 По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней независимой оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП ВО, так и на уровне руководства Университета при участии руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

9.3.2 На основе этого анализа коллегиально разрабатывается направления для работы по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса, которые включаются в следующий план по ВНОКО и /или в иную документацию в структурных подразделениях Университета. При выявлении нарушений и недостатков разрабатывается план устранения, и руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в подразделение Университета, отвечающее за управление качеством образовательного процесса.

9.3.3 По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка.

## **10 Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования**

10.1 Организация и проведение всех мероприятий в рамках системы ВНОКО Университета относится к сфере ответственности проректоров по направлениям деятельности.

10.2 Ответственность за организацию и проведение мониторинговых исследований по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам несут заведующие кафедрами и/или руководители ОПОП ВО.

10.3 Мониторинг основных процессов внутренней независимой оценки качества образования отражен в приложениях.

## **11 Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

11.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения Ученым советом Университета.

План мероприятий проведения ВНОКО ОУ ВО Южно-Уральский технологический университет  
План мероприятий проведения ВНОКО ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Структурные подразделения, ответственные за исполнение	Результат
<b>1</b>	<b>Общие вопросы</b>			
1.1	Утверждение состава комиссий по контролю качества в Университете, контролю качества по, реализуемым в Университете ОПОП ВО			
1.2	Планирование мероприятий ВНОКО Университета			
1.3	Определение показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества			
1.4	Определение показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Университета			
1.5	Самообследование ОПОП ВО по аккредитационным критериям Рособнадзора (проведение анализа ОПОП ВО посредством аналитического опросника)			
1.6	Самообследование ОПОП ВО в части реализации основной образовательной программы			
1.7	Мониторинг образовательных программ			
1.8	Мониторинг информирования общественности			
1.9	Рецензирование содержания ОПОП ВО работодателями и представителями сторонних организаций			
1.10	Анализ качества представленной информации на официальном сайте Университета			
1.11	Внутренний анализ показателей мониторинга системы образования			
<b>2</b>	<b>Организация и проведение внешней независимой оценка качества подготовки обучающихся</b>			
2.1	Тестирование обучающихся сторонними организациями (ФЭПО, ФИЭБ и др.)			
2.2	Независимая экспертиза образовательных программ			
<b>3</b>	<b>Организация и проведение внутренней независимой оценка качества подготовки обучающихся</b>			
<b>3.1</b>	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям):</i>			
3.1.1	Представление и утверждение перечня дисциплин (модулей) для проведения мероприятий контроля остаточных знаний (не менее 5 дисциплины по ОПОП ВО), с приложением ФОС для осуществления контроля остаточных знаний			
3.1.2	Разработка тестовых материалов для <b>входного контроля</b> , учитывающих этапы освоения компетенций (Цель: оценка качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (см. матрицу компетенций по ОПОП))			
3.1.3	Проведение оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам в рамках <b>входного контроля</b> .			
<b>3.2</b>	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (компетенциям) по ранее изученным дисциплинам (Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины)</i>			
3.2.1	Представление перечня дисциплин (модулей) в рамках которых проводится входной контроль, с приложением ФОС для осуществления входного тестирования			
3.2.2.	Разработка тестовых материалов для <b>выборочного контроля</b> , учитывающих этапы освоения компетенций (Цель: оценка качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (см. матрицу компетенций по ОПОП))			
3.2.3	Проведение оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам в рамках <b>выборочного контроля</b> .			
<b>3.3</b>	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего и промежуточного контроля</i>			
3.3.1	Представление перечня дисциплин (модулей) учебного плана, промежуточная аттестация по которым будет проводиться с привлечением комиссий. Представление кандидатур НИ IP в состав комиссий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию			
3.3.2	Оценка сформированности компетенций. Заполнение протоколов.			
3.3.3	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в			

	рамках проведения выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)			
<b>3.4</b>	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</i>			
3.4.1	Согласование тем <i>курсовых работ</i> с представителями профильных организаций.			
3.4.2	Утверждение руководителей курсовых работ, комиссии для участия в защите <i>курсовых работ</i>			
3.4.3	Проверка пояснительной записки к проекту (работе) перед процедурой защиты проекта (работы) на наличие заимствований (проверку в системе)			
3.4.4	Отчет об оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения <i>курсовых работ и проектов</i> , а также участия в проектной деятельности			
<b>3.5</b>	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик</i>			
3.5.1	Создание аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации по практикам			
3.5.2	Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей профильных предприятий.  Согласования ФОС с представителями организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика			
3.5.3	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик			
3.5.4	Анализ характеристик на обучающихся руководителями практики от предприятий. Подготовка краткого отчета			
<b>3.6</b>	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам анализа портфолио учебных, научных и внеучебных достижений обучающихся</i>			
3.6.1	Контроль деятельности обучающихся и модераторов в системе электронного портфолио студентов (ЛКО); Контроль достоверности и своевременности заполнения портфолио.			
3.6.2	Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам наполнения электронного портфолио обучающегося (ЛКО)			
<b>3.7</b>	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам</i>			
3.7.1	Подготовка плана проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям). Задания предметных олимпиад из взаимосвязанных дисциплин творческого характера (кейсы, проекты и т.п.)			
3.7.2	Анализ результатов участия в международных, Всероссийских, региональных / краевых мероприятиях и мероприятиях Университета			
3.7.3	Внесение итогов в портфолио обучающихся и контроль.			
<b>3.8</b>	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся</i>			
3.8.1	Утверждение тем ВКР и согласование тем ВКР с представителями профильных организаций. Формирование тем ВКР с учетом заявок организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП			
3.8.2	Формирование состава ГЭК с участием представителей работодателей, бизнес-среды, имеющих большой практический опыт в области конкретной ОП;			
3.8.3	Рецензирование ВКР представителей работодателей, бизнес-среды (специалитет, магистратура)			
3.8.4	Проверка пояснительной записки к ВКР перед процедурой защиты на наличие заимствований (проверку в системе «Антиплагиат»)			
3.8.5	Анализ протоколов ГЭК			
3.8.6	Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и анкет работодателей			
<b>4</b>	<b>Организация и проведение внутренней независимой оценка качества работы научно-педагогических работников</b>			
4.1	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися <i>Проведение анкетирования, подведение итогов на УС</i>			
4.2	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках проведения конкурсов <i>педагогического мастерства</i>			

4.3	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников (Оценка качества работы педагогических работников представителями профильных организаций и учреждений)			
4.4	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников			
5	<b>Организация и проведение внутренней независимой оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности</b>			
5.1	Учебно-методическое обеспечение			
5.1.1	Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности по ОПОП ВО.			
5.1.2	Оценка качества учебно-методического обеспечения по направлениям подготовки/специальностям			
5.1.3	Экспертиза ОМ			
5.2	Библиотечно-информационное обеспечение			
5.2.1	Оценка наличия укомплектованного печатными изданиями библиотечного фонда			
5.2.2	Оценка наличия электронно-библиотечных систем (электронные библиотеки) имеющих одновременный доступ для не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата			
5.2.3	Оценка наличия доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) (ежегодное обновление)			
5.2.4	Оценка наличия печатных и (или) электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья			
5.3	Материально-техническое обеспечение			
5.3.1	Оценка обеспеченности лицензионным программным обеспечением (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и наличие ежегодного обновления).			
6	<b>Оценка обучающимися условий, содержания и качества организации образовательного процесса</b>			
6.1	Оценка обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса			
6.2	Оценка уровня удовлетворённости участников образовательной деятельности организацией и условиями её осуществления, комфортностью образовательной среды осуществляется на основании результатов анкетирования (опросов) преподавателей, обучающихся и сотрудников			
7	<b>НОКО в части качества результатов обучения по ОПОП</b>			
7.1	Обеспечение структуры и содержания официального сайта Университета			
7.2	Анкетирование обучающихся			
7.3	Представление Порядка мониторинга трудоустройства выпускников, а также мнений выпускников и работодателей по оценке качества обучения в Университете			
7.4	Анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся			
7.5	Анкетирование руководителей практики от профильных организаций			
7.6	Анкетирование выпускников			

## Приложение 2

### Показатели мониторинга системы образования

Внутренний анализ показателей мониторинга системы образования на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 г. N 796 "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки" (с изменениями и дополнениями)

Показатель	Оценка
1. Соблюдение требований по размещению и обновлению информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет"), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в разделе "Сведения об образовательной организации".*	
1.1. Наличие на официальном сайте в подразделе "Основные сведения" информации:	
о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;	имеется/отсутствует
о дате создания образовательной организации;	имеется/отсутствует
об учредителе (учредителях) образовательной организации;	имеется/отсутствует
о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии представительств и филиалов) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);	имеется/отсутствует
о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)	имеется/отсутствует

представительств и филиалов);	
о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);	имеется/отсутствует
о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);	имеется/отсутствует
об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии представительств и филиалов);	имеется/отсутствует
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии представительств и филиалов) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	имеется/отсутствует
о местах осуществления образовательной деятельности образовательной организации, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с <b>частью 4 статьи 91</b> Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7796).	имеется/отсутствует
<b>1.2. Наличие на официальном сайте в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" информации:</b>	
о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);	имеется/отсутствует
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);	имеется/отсутствует
о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);	имеется/отсутствует
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);	имеется/отсутствует
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);	имеется/отсутствует
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой <b>электронной подписью****</b> (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления);	имеется/отсутствует
<b>1.3. Наличие на официальном сайте в подразделе "Документы" следующих документов в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</b>	
устав образовательной организации;	имеется/отсутствует
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);	имеется/отсутствует
правила внутреннего распорядка обучающихся;	имеется/отсутствует
правила внутреннего трудового распорядка;	имеется/отсутствует
коллективный договор (при наличии)	имеется/отсутствует
отчет о результатах самообследования;	имеется/отсутствует
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);	имеется/отсутствует
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:	
правила приема обучающихся;	имеется/отсутствует
режим занятий обучающихся;	имеется/отсутствует
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;	имеется/отсутствует
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;	имеется/отсутствует
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	имеется/отсутствует
<b>1.4. Наличие на официальном сайте в подразделе "Образование" информации:</b>	
<b>1.4.1. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</b>	
форм обучения;	имеется/отсутствует
нормативного срока обучения;	имеется/отсутствует
срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);	имеется/отсутствует
срока действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);	имеется/отсутствует
языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);	имеется/отсутствует
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;	имеется/отсутствует
практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;	имеется/отсутствует
об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	имеется/отсутствует
о наименовании общеобразовательной программы (для образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы).	имеется/отсутствует
<b>1.4.2. Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта,</b>	

содержащим информацию об описании образовательной программы, в том числе:	
об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;	имеется/отсутствует
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;	имеется/отсутствует
о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;	имеется/отсутствует
о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;	имеется/отсутствует
1.4.3. О численности обучающихся, в том числе:	
об общей численности обучающихся;	имеется/отсутствует
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);	имеется/отсутствует
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);	имеется/отсутствует
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);	имеется/отсутствует
о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).	имеется/отсутствует
1.4.4. По каждой профессиональной образовательной программе (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы):	
об уровне образования;	имеется/отсутствует
о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;	имеется/отсутствует
о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);	имеется/отсутствует
о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:	
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;	имеется/отсутствует
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;	имеется/отсутствует
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;	имеется/отсутствует
по договорам об оказании платных образовательных услуг;	имеется/отсутствует
о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);	имеется/отсутствует
о результатах перевода;	имеется/отсутствует
о результатах восстановления и отчисления.	имеется/отсутствует
1.4.5. О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).	имеется/отсутствует
1.5. Наличие на официальном сайте в подразделе "Образовательные стандарты" информации:	
о применяемых <b>федеральных государственных образовательных стандартах</b> с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	имеется/отсутствует
об образовательных стандартах, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.	имеется/отсутствует
1.6. Наличие на официальном сайте в подразделе "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" информации:	
1.6.1. О руководителе образовательной организации, в том числе:	
фамилия, имя, отчество (при наличии отчества);	имеется/отсутствует
наименование должности;	имеется/отсутствует
контактные телефоны;	имеется/отсутствует
адрес электронной почты.	имеется/отсутствует
1.6.2. О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии заместителей), в том числе:	
фамилия, имя, отчество (при наличии отчества);	имеется/отсутствует
наименование должности;	имеется/отсутствует
контактные телефоны;	имеется/отсутствует
адрес электронной почты.	имеется/отсутствует
1.6.3. О руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии филиалов, представительств), в том числе:	
фамилия, имя, отчество (при наличии отчества);	имеется/отсутствует
наименование должности;	имеется/отсутствует
контактные телефоны;	имеется/отсутствует
адрес электронной почты.	имеется/отсутствует
1.6.4. О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, в том числе:	
фамилия, имя, отчество (при наличии отчества);	имеется/отсутствует
занимаемая должность (должности);	имеется/отсутствует
уровень образования;	имеется/отсутствует

квалификация;	имеется/отсутствует
наименование направления подготовки и (или) специальности;	имеется/отсутствует
ученая степень (при наличии);	имеется/отсутствует
ученое звание (при наличии);	имеется/отсутствует
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);	имеется/отсутствует
общий стаж работы;	имеется/отсутствует
стаж работы по специальности;	имеется/отсутствует
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	имеется/отсутствует
1.7. Наличие на официальном сайте в подразделе "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведений:	
об оборудованных учебных кабинетах;	имеется/отсутствует
об объектах для проведения практических занятий;	имеется/отсутствует
о библиотеке(ах);	имеется/отсутствует
об объектах спорта;	имеется/отсутствует
о средствах обучения и воспитания;	имеется/отсутствует
об условиях питания обучающихся;	имеется/отсутствует
об условиях охраны здоровья обучающихся;	имеется/отсутствует
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;	имеется/отсутствует
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:	
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);	имеется/отсутствует
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);	имеется/отсутствует
1.8. Наличие на официальном сайте в подразделе "Стипендии и меры поддержки обучающихся" (подраздел создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам)) информации:	
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;	имеется/отсутствует
о мерах социальной поддержки;	имеется/отсутствует
о наличии общежития, интерната;	имеется/отсутствует
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;	имеется/отсутствует
о формировании платы за проживание в общежитии;	имеется/отсутствует
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.	имеется/отсутствует
1.9. Наличие на официальном сайте в подразделе "Платные образовательные услуги" информации в виде электронных документов:	
о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;	имеется/отсутствует
об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	имеется/отсутствует
об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	имеется/отсутствует
1.10. Наличие на официальном сайте в подразделе "Финансово-хозяйственная деятельность":	
1.10.1. Информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:	
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;	имеется/отсутствует
за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;	имеется/отсутствует
за счет местных бюджетов;	имеется/отсутствует
по договорам об оказании платных образовательных услуг;	имеется/отсутствует
1.10.2. Информации о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	имеется/отсутствует
1.10.3. Информации о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	имеется/отсутствует
1.10.4. Копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	имеется/отсутствует
1.11. Наличие на официальном сайте в подразделе "Вакантные места для приема (перевода)" информации по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:	
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;	имеется/отсутствует
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;	имеется/отсутствует
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;	имеется/отсутствует
количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.	имеется/отсутствует
1.12. Наличие на официальном сайте в подразделе "Доступная среда" информации о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	
о специально оборудованных учебных кабинетах;	имеется/отсутствует
об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и	имеется/отсутствует

лицами с ограниченными возможностями здоровья;	
о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	имеется/отсутствует
об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	имеется/отсутствует
о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	имеется/отсутствует
об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;	имеется/отсутствует
о специальных условиях питания;	имеется/отсутствует
о специальных условиях охраны здоровья;	имеется/отсутствует
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	имеется/отсутствует
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	имеется/отсутствует
о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;	имеется/отсутствует
о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;	имеется/отсутствует
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	имеется/отсутствует
1.13. Наличие на официальном сайте в подразделе "Международное сотрудничество" информации:	
о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	имеется/отсутствует
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	имеется/отсутствует
1.14. Наличие версии официального сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).	
2. Соблюдение требований по внесению сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС), полнота и корректность сведений, размещенных на официальном сайте**	
2.1. Своевременность и полнота внесения сведений в ФИС о приеме на обучение, а также иных сведений, объявляемых в соответствии с порядком приема***, в том числе:	
соблюдение срока внесения сведений;	соблюдается/не соблюдается
о перечне и формах проведения вступительных испытаний;	внесены/не внесены
о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;	внесены/не внесены
о минимальном количестве баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;	внесены/не внесены
о перечне и порядке учета индивидуальных достижений, установленном правилами приема, утвержденными образовательной организацией самостоятельно;	внесены/не внесены
внесение сведений о минимальном количестве баллов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), необходимых победителям и призерам олимпиад школьников для использования особого права при приеме в образовательные организации высшего образования.	внесены/не внесены
2.2. Своевременность и полнота внесения сведений в ФИС о контрольных цифрах приема граждан на обучение, а также о количестве мест для приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, квотах целевого приема, количестве мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:	
соблюдение срока внесения сведений;	соблюдается/не соблюдается
о контрольных цифрах приема на обучение;	внесены/не внесены/ не применяется
о квотах приема на целевое обучение (при наличии);	внесены/не внесены/ не применяется
о квоте приема лиц, имеющих особые права;	внесены/не внесены/ не применяется
о количестве мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	внесены/не внесены
2.3. Внесение сведений в ФИС о заявлениях о приеме в образовательную организацию, а также о заявлениях, возвращенных образовательной организацией.	
2.4. Внесение сведений в ФИС о результатах вступительных испытаний в образовательную организацию (при наличии), предоставленных льготах и зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания, в том числе:	
о результатах вступительных испытаний в образовательную организацию (при наличии);	внесены/не внесены
об особых правах, предоставленных поступающим при приеме;	внесены/не внесены
о лицах, зачисленных на обучение;	внесены/не внесены
о лицах, исключенных их числа зачисленных на обучение.	внесены/не внесены
2.5. Соблюдение требований в части приема граждан на обучение в образовательную организацию (в том числе сведений ЕГЭ), а именно:	
соблюдение установленных порядком приема*** сроков размещения на официальном сайте информации о начале приема документов, необходимых для поступления;	соблюдаются/не соблюдаются
соблюдение сроков проведения приемной кампании (соответствие фактической даты публикации приказа о зачислении и даты, установленной порядком приема***)	соблюдаются/не соблюдаются
соблюдение сроков окончания приемной кампании (соответствие фактической даты завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема)	соблюдаются/не соблюдаются

заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления и даты, установленной порядком приема***)	
соответствие сведений о количестве баллов ЕГЭ в приказах о зачислении результатам, содержащимся в подсистеме ФИС;	соответствуют/не соответствуют
отсутствие в приказе образовательной организации информации о зачислении на бюджетные места граждан, одновременно зачисленных в другие образовательные организации высшего образования на бюджетные места;	соблюдается/не соблюдается
отсутствие в приказе образовательной организации информации о зачислении граждан, зачисленных по вступительным испытаниям, проводимым образовательной организацией, при наличии соответствующих результатов ЕГЭ, за исключением приказов образовательных организаций, которые вправе проводить по предметам, по которым не проводится ЕГЭ, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами ЕГЭ при проведении конкурса;	соблюдается/не соблюдается
отсутствие в приказе образовательной организации информации о зачислении граждан, зачисленных на второй и последующие курсы;	соблюдается/не соблюдается
отсутствие в приказе образовательной организации информации о зачислении граждан, зачисленных как победители или призеры олимпиад школьников без наличия результатов ЕГЭ не ниже минимального количества баллов, установленных образовательной организацией, либо с наличием результатов ЕГЭ ниже минимального количества баллов, установленных образовательной организацией.	соблюдается/не соблюдается
<b>3. Соответствие информации о результатах приема, представленной в ФИС, и сведений, размещенных на официальном сайте*, **</b>	
<b>3.1. Соответствие сведений, представленных на официальном сайте, сведениям, представленным в ФИС, в том числе:</b>	
информации о перечне и формах проведения вступительных испытаний;	соответствует/не соответствует
информации о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;	соответствует/не соответствует
информации о минимальном количестве баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу.	соответствует/не соответствует
<b>3.2. Соответствие сведений об контрольных цифрах приема граждан на обучение, а также о количестве мест для приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, квотах целевого приема, количестве мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, представленных на официальном сайте и в ФИС, в том числе:</b>	
сведений о контрольных цифрах приема граждан на обучение;	соответствуют/не соответствуют
сведений о квотах приема на целевое обучение (при наличии);	соответствуют/не соответствуют
сведений о квоте приема лиц, имеющих особое право;	соответствуют/не соответствуют
сведений о количестве мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	соответствуют/не соответствуют
<b>3.3. Соответствие сведений о результатах вступительных испытаний в образовательную организацию, предоставленных льготам и зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания, представленных на официальном сайте, сведениям, представленным в ФИС, в том числе:</b>	
сведений о результатах вступительных испытаний в образовательную организацию;	соответствуют/не соответствуют
сведений об особых правах, предоставленных поступающим при приеме;	соответствуют/не соответствуют
сведений о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания.	соответствуют/не соответствуют

## Приложение 2 а

### Обеспечение качества представленной на официальном сайте Университета информации (соответствие требуемой структуре и содержанию)

Вид ресурса	Описание возможности доступа	Доступность и актуальность
Наличие специального раздела "Сведения об образовательной организации"		
Наличие подраздела "Основные сведения".	Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.	
Наличие подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией".	Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных	

	подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	
Наличие подраздела "Документы".	<p>На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:</p> <p>а) в виде копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>устав образовательной организации;</li> <li>лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li> </ul> <p>б) отчет о результатах самообследования;</p> <p>в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
Наличие подраздела "Образование".	<p>Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p>	
Наличие подраздела "Образовательные стандарты"	<p>Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>	
Наличие подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".	<p>Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:</p> <p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>	
Наличие подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность"	<p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными</p>	

образовательного процесса".	возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
Наличие подраздела "Стипендии и иные виды материальной поддержки".	Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.	
Наличие подраздела "Платные образовательные услуги".	Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.	
Наличие подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность".	Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	
Наличие подраздела "Вакантные места для приема (перевода)".	<p>Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p> <p>Контроль качества и доступности размещаемых документов  Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).</p> <p>Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:</p> <p>а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;</p> <p>б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;</p> <p>в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.</p>	

## Приложение 2 б

### Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности Университета

№ п/п	Показатели	Единица измерения (значение показателя)
I	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности Университета, касающийся открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
1.1	Полнота и актуальность информации об Университете и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	Баллы (от 0 до 10)
1.2	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Баллы (от 0 до 10)
1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10)

1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Баллы (от 0 до 10)
II	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности Университета, касающийся комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Баллы (от 0 до 10)
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Баллы (от 0 до 10)
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Баллы (от 0 до 10)
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ	Баллы (от 0 до 10)
2.5	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Баллы (от 0 до 10)
2.6	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Баллы (от 0 до 10)
2.7	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Баллы (от 0 до 10)
III	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности Университета, касающийся доброжелательности, вежливости, компетентности работников	
3.1	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
3.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
IV	Показатели, характеризующие общий критерий оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, касающиеся удовлетворенности качеством образовательной деятельности Университета	
4.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.3	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)

**Обеспечение доступа обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах**

Вид ресурса	Описание возможности доступа	Доступность и актуальность
Описание образовательных программ (ООП)	Общий открытый доступ к описаниям всех образовательных программ, реализуемых в Университете, обеспечивается со страницы официального сайта	Ссылка, Да/Нет
Учебные планы	Общий открытый доступ обеспечивается со страницы официального сайта; Индивидуальный авторизованный доступ к учебному плану образовательной программы, которую осваивает обучающийся, через личный кабинет обучающегося	Ссылка, Да/Нет

Рабочие программы учебных дисциплин, практик	Индивидуальный авторизованный доступ к учебному плану образовательной программы, которую осваивает обучающийся, через личный кабинет обучающегося	Ссылка, Да/Нет
Программы практик	Общий открытый доступ обеспечивается со страницы официального сайта	Ссылка, Да/Нет
<b>Издания электронных библиотечных систем:</b>		
Электронно-библиотечная система IPRbooks	Индивидуальный авторизованный доступ	Ссылка, Да/Нет
Электронно-библиотечная система Юрайт	Индивидуальный авторизованный доступ	Ссылка, Да/Нет
Электронные образовательные ресурсы, указанные в рабочих программах Справочно-правовая система «ГАРАНТ. Платформа F1» Информационно-правовая система «Консультант Плюс»  Учебно-методические издания: полнотекстовые электронные версии учебных пособий и методических указаний Электронные образовательные ресурсы, не имеющие печатного аналога: электронные курсы лекций, прикладные программы, мультимедийные ресурсы, разработанные работниками Университета	Общий доступ без авторизации с любого компьютера, подключенного к локальной сети Университета  Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет  Индивидуальный <u>авторизованный доступ</u>	Ссылка, Да/Нет  Ссылка, Да/Нет  Ссылка, Да/Нет

**Обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы:**

Вид ресурса	Описание возможности доступа	Доступность и актуальность
Учебный план	Общий открытый доступ обеспечивается со страницы официального сайта; Индивидуальный авторизованный доступ к учебному плану образовательной программы, которую осваивает обучающийся, через личный кабинет обучающегося	Ссылка, Да/Нет  Ссылка, Да/Нет
Календарный учебный график	Общий открытый доступ обеспечивается со страницы официального сайта; Индивидуальный авторизованный доступ через личный кабинет обучающегося	Ссылка, Да/Нет Ссылка, Да/Нет
Учебное расписание	Общий открытый доступ со страницы официального сайта	Ссылка, Да/Нет
Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, результаты освоения образовательной программы	Индивидуальный авторизованный доступ через личный кабинет обучающегося	Ссылка, Да/Нет

**Обеспечение формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса:**

Вид ресурса	Описание возможности доступа	Доступность и актуальность
Система «Личный кабинет обучающегося»	Индивидуальный авторизованный доступ дает возможность обучающемуся просматривать и редактировать свое портфолио	Ссылка, Да/Нет

**Обеспечение проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет:**

Вид ресурса	Описание возможности доступа	Доступность и актуальность
Электронные курсы в системе Moodle	Индивидуальный авторизованный доступ	Ссылка, Да/Нет
Корпоративная электронная почта	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет	Ссылка, Да/Нет
Социальная сеть «ВКонтакте»	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет	Ссылка, Да/Нет
Системы видео-конференц-связи	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет	Ссылка, Да/Нет
Личный кабинет обучающегося	Индивидуальный авторизованный доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет	Ссылка, Да/Нет

### Приложение 3

**ПОКАЗАТЕЛИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**1. Показатели, характеризующие общий критерий «Открытость и доступность информации об Университете»**

№ п/п	Показатели	Критерий
1.1.	Соответствие информации о деятельности Университета по образовательным программам высшего образования (далее - организация), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, содержанию и порядку (форме) размещения, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт)	Да\нет
1.2.	Наличие на сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании: - сведений о контактных телефонах; - сведений об адресах электронной почты; - сведений об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иным); - раздела "Часто задаваемые вопросы"; - технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Да\нет
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	%

**2. Показатели, характеризующие общий критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»**

№ п/п	Показатели	Критерий
-------	------------	----------

2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации; - транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)	Да/нет
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	%

### 3. Показатели, характеризующие общий критерий «Доступность услуг для инвалидов»

№ п/п	Показатели	Критерий
3.1.	Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Да/нет
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	Да/нет
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	%

### 4. Показатели, характеризующие общий критерий «Доброжелательность, вежливость работников»

№ п/п	Показатели	Критерий
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	%
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	%
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	%

### 5. Показатели, характеризующие общий критерий «Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности Университета»

№ п/п	Показатели	Критерий
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	%
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	%
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	%

**Протокол внутренней оценки качества учебно-методической документации и делопроизводства в рамках проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям)**

*Дата*

*Распорядительный документ, на основании которого проводится экспертиза:*

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС ВО по соответствующей ОПОП
2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 N 860 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59677);

Локальные нормативные акты:

4. Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» приказ ректора от «29» сентября 2020 г № 469, протокол УС № 2
5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» от «26» ноября 2019 г № 630, протокол УС № 4
6. Положение о проведении входного контроля знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» от «29» сентября 2020 г № 469, протокол УС № 2
7. Положение о порядке выборочного контроля остаточных знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора «29» сентября 2020 г № 469, протокол УС № 2

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (присутствовали):

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены Комиссия по контролю качества ОПОП ВО		

**Повестка заседания:**

1.

Показатель соответствия содержания	Оценка показателя	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<b>Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям)</b>				
Оценочные материалы по дисциплине: текущий контроль		Рабочие программы дисциплин ОМ по дисциплинам Критерии соответствия индикаторам достижения компетенций		
Экспертная оценка ОМ: внутренняя, внешняя		Рецензии/ ссылка		
Результаты текущего контроля		Ведомость текущего контроля успеваемости		

Решение:

Председатель Комиссии по контролю качества ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол внутренней оценки качества учебно-методической документации и делопроизводства в рамках проведения в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)**

*Дата*

*Распорядительный документ, на основании которого проводится экспертиза:*

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1.ФГОС ВО по соответствующей ОПОП

2.Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Локальные нормативные акты:

3.Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «29» сентября 2020 г № 469, протокол УС № 2

4.Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «26» ноября 2019 г № 630, протокол УС № 4

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (присутствовали):

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены Комиссия по контролю качества ОПОП ВО		

**Повестка заседания:**

1.

Показатель соответствия содержания	Оценка показателя	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<b>Содержание промежуточной аттестации</b>				
Оценочные материалы по дисциплине: промежуточная аттестация		Рабочие программы дисциплин ОМ по дисциплинам Критерии соответствия индикаторам достижения компетенций		
Экспертная оценка ОМ: внутренняя, внешняя		Рецензии/ссылка		
<b>Организация и проведение промежуточной аттестации</b>				
Организация и проведение промежуточной аттестации по дисциплине		Учебный план Индивидуальный учебный план Календарный учебный график Расписание промежуточной аттестации Подготовка аудитории Зачетно-экзаменационные ведомости Зачетные книжки		
<b>Организация и проведение повторной промежуточной аттестации</b>				
Организация и проведение первой повторной промежуточной аттестации		Учебный план Индивидуальный учебный план Календарный учебный график Расписание первой повторной промежуточной аттестации Подготовка аудитории Зачетно-экзаменационные ведомости Зачетные книжки		

Решение:

1.Устранить выявленные не соответствия до (указать срок) по дисциплине \_\_\_\_\_

2. Признать качество представленной документации, соответствующей требованиям.

Председатель Комиссии по контролю качества ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО – \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол оценки сформированности компетенций (форма и образец)**  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (присутствовали):

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены Комиссия по контролю качества ОПОП ВО		

**Повестка заседания:**

1. Проведение анализ процедуры подготовки и проведения промежуточной аттестации и ее результатов.
2. Оценить уровень сформированности компетенций по изученным в семестре дисциплинам.

**Выводы и итоги:**

Результаты оценки сформированности компетенций представлены в таблице:

№ п/п	Наименование дисциплины	Перечень проверяемых компетенций	Результаты промежуточной аттестации	Результаты проверочной работы
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**Вывод:**

Результаты проведенной оценки сформированности компетенций соответствуют результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Проверяемые компетенции обучающихся ОПОП ВО сформированы на достаточном уровне.

Доля обучающихся, продемонстрировавших сформированность проверяемых компетенций 100%.

Председатель Комиссии по контролю качества \_\_\_\_\_ / ФИО /

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / ФИО /

(или иное уполномоченное лицо)

Дата  
 заполнения \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ .

**Отчет по итогам внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся академической группы М-403 (очной формы обучения) по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности по направлению подготовки/специальности**

За период реализации ОПОП ВО (набор 20\_\_ года), в соответствии с учебным планом, были реализованы курсовые работы (проекты) по следующим дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности:

1. Было проведено согласование тем курсовых работ (проектов) с представителями следующих организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО: (указать)

2. При назначении обучающемуся задания на проектирование предпочтение отдавалось темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО (указать направленность/профиль ОПОП), и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу. Таким образом, осуществляется внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности и учитывается мнение представителей профильных организаций. (Приказ об утверждении тем курсовых работ размещается в локальной сети Университета (Т:\Университет\ВНОКО\Согласование документов с представителями работодателей\тематика курсовых работ), протокол защиты курсовых работ (Приложение к данному отчету, см. ниже).)

3. Перед процедурой защиты проекта (работы) все курсовые работы прошли проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку в системе «Антиплагиат») и рецензирование. (К отчету приложены копии справок и рецензий на наличие заимствования).

4. Была сформирована комиссия для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) проекта (работы), в следующем составе:

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
 представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Вывод: Решение реальных и актуальных производственных (научно-исследовательских) задач под руководством ведущих специалистов не только повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_, но и способствует усилению взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса. Доля курсовых работ, выполненных по запросу работодателей, составляет XX %.

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (присутствовали):

	ФИО	Должность	Подпись
Председатель			
Члены Комиссия по контролю качества ОПОП ВО			

Дата заполнения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .



**Протокол  
внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации  
обучающихся при прохождении практик**

Дата:

*Распорядительный документ, на основании которого проводится экспертиза:*

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1.ФГОС ВО по соответствующей ОПОП

2.Профессиональный стандарт (при наличии)

3.Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4.Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Локальные нормативные акты:

5.Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «29» сентября 2020 г № 469, протокол УС № 2

6.Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «29» сентября 2020 г № 467, протокол УС № 2

7.Положение о практической подготовке обучающихся в образовательном учреждении высшего образования «Южно-уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «29» сентября 2020 г № 460, протокол УС № 2

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (присутствовали):

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены Комиссия по контролю качества ОПОП ВО		

**Повестка заседания:**

1.

Показатель соответствия содержания	Оценка показателя	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<b>Содержание промежуточной аттестации практик</b>				
Оценочные материалы по практикам		Рабочие программы практик ОМ по практикам Критерии соответствия индикаторам достижения компетенций аттестационные листы по практикам		
Экспертная оценка ОМ: внутренняя, внешняя		рецензии на ОПОП ВО		
<b>Организация и проведение промежуточной аттестации практик</b>				
Организация и проведение промежуточной аттестации практик		Учебный план Индивидуальный учебный план Календарный учебный график Расписание промежуточной аттестации Направление на практику. Индивидуальное задание на практику Анализ отчетных документов по практике Подготовка аудитории Зачетно-экзаменационные ведомости Зачетные книжки		
<b>Организация и проведение первой повторной промежуточной аттестации практик</b>				
Организация	и	Учебный план/Индивидуальный		

проведение первой повторной промежуточной аттестации практик		учебный план Календарный учебный график Направление на практику. Индивидуальное задание на практику Анализ отчетных документов по практике Подготовка аудитории Зачетно-экзаменационные ведомости Зачетные книжки		
---	--	---	--	--

Решение

Председатель Комиссии по контролю качества \_\_\_\_\_ / ФИО /

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / ФИО /

**Отчет по итогам внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практик по направлению подготовки/специальности**

---

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения **практик осуществляется на основании:**

- Защиты отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной);
- Согласования ФОС с представителями организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

За период реализации ОПОП ВО (набор 20\_\_ года), в соответствии с учебным планом, были реализованы/тсся следующие виды (типы) практики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. По каждому виду (типу) практики представлена программа и оценочные материалы (оценочные средства) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, которые рассмотрены на заседании Учебно-методического совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, утверждены Ученым советом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, приказом ректора в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

6. Все программы практик обучающихся, по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способы и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- указание цели и задач практики;
- формы образовательной деятельности в ходе прохождения практики (контактная работа, самостоятельная работа и иные формы, указанные в рабочей программе практики).
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- критерии оценивания уровней сформированности компетенций, осваиваемых в процессе прохождения практики и критерии выставления итоговых оценок по промежуточной аттестации;
- планирование времени, отведенного на прохождение практики;
- содержание практики;
- индивидуальное задание на практику;
- порядок организации и проведения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики;
- требования к отчетной документации по практике.

7. Организация и проведение всех видов/типов практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, что отражено в рабочих программах этих практик.

8. Организация и проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой \_\_\_\_\_, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основании приказа ректора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «О \_\_\_\_\_»,

9. Организация и проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ осуществляется в профильных организациях на основании договоров с данными организациями (в том числе договоров о практической подготовке, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – Профильная организация) (*прилагается реестр баз практик, договоры*). Количество действующих договоров согласно реестру действующих договоров ЮУТУ с работодателями \_\_\_\_\_ (указать количество). Из них по направлению

подготовки/специальности \_\_\_\_\_, имеется документально подтвержденная работа по данной образовательной программе – ХХ.

Договор о практической подготовке с \_\_\_\_\_ (указать организацию) от \_\_\_\_\_

Договор о практической подготовке с \_\_\_\_\_ (указать организацию) от \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ (указывается вид/тип практики) практика проводится в структурных подразделениях Университета \_\_\_\_\_ (указывается конкретно), основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (при необходимости).

11. Руководство практикой осуществляется руководителями практики от Университета, назначенные приказом ректора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (прилагается).

12. По \_\_\_\_\_ всем \_\_\_\_\_ видам/типам \_\_\_\_\_ практик

\_\_\_\_\_ (перечислить, согласно учебному плану) составлены и согласованы с руководителем практики от Профильной организации (представителями профильной организации), где проходит практика и утверждены приказом ректора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (прилагается), рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

13. Проводится инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, результаты отражены в дневниках практики обучающихся.

14. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, что подтверждается анализом рабочей программы по преддипломной практике, отчетов по преддипломной практике следующих обучающихся (перечислить ФИО, прикрепить ссылку на ЛКО, где размещены отчеты).

15. Процедура защиты носит публичный характер. Для процедуры защиты отчета по виду/типу практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить, согласно учебному плану) была сформирована комиссия для проведения процедуры защиты практики, \_\_\_\_\_, утвержденная приказом ректора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, в следующем составе:

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Для \_\_\_\_\_ процедуры \_\_\_\_\_ защиты \_\_\_\_\_ отчета \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ виду/типу \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (перечислить, согласно учебному плану) была сформирована комиссия для проведения процедуры защиты практики, \_\_\_\_\_, утвержденная приказом ректора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, в следующем составе:

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Для \_\_\_\_\_ процедуры \_\_\_\_\_ защиты \_\_\_\_\_ отчета \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ виду/типу \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ (перечислить, согласно учебному плану) была сформирована комиссия для проведения процедуры защиты практики, \_\_\_\_\_, утвержденная приказом ректора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, в следующем составе:

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

16. Защита отчёта о прохождении практики обучающихся организуется руководителем практики от Университета, не позднее последнего дня практики.

17. К защите допущены обучающиеся полностью выполнившие программу практики.

18. При проведении промежуточной аттестации на каждого обучающегося оформлен аттестационный лист (прилагается к отчету обучающегося), в котором выставлена итоговая оценка по результатам прохождения практики по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и проведена оценка уровня освоения компетенций в процессе выполнения обучающимся индивидуального задания на практику.

19. Итоговая оценка по практике выставляется с учетом:

– характеристики руководителя практики от Профильной организации или характеристики руководителя практики от Университета;

– содержания и качества оформления письменного отчета;

– качества доклада и ответов обучающегося на вопросы аттестационной комиссии во время защиты письменного отчета.

20. В процессе прохождения практики руководитель практики от Университета ведет журнал практики, в котором фиксируется факт ознакомления обучающихся с локально-нормативными актами Университета, ведется учет посещаемости обучающихся, отражаются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

21. Результаты промежуточной аттестации внесены в журнал по практике, экзаменационную ведомость, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося.

22. Документы по практике оформлены и переданы в архив в соответствии с Порядком оформления и сдачи в архив документов по практике.

23. Документы по практике сформированы в бумажном и электронном виде.

24. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи.

25. К отчету прилагается приказ о прохождении практики, реестр баз практики, договоры, протокол защиты практики и др.

Вывод: Формы контроля и процедуры оценки уровня знаний обучающихся, полученных в ходе прохождения практик по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения, основываются на четких критериях, отражены в программах практик, которые доступны для обучающихся в электронном виде (*прикрепляется ссылка на размещение*).

Разработаны и используются в образовательном процессе фонды оценочных средств по каждой практике, предусмотренной учебным планом.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС в составе комиссии по проведению процедур защиты практики участвуют представители работодателя (п.12). Участие ведущих специалистов не только повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению ОПОП ВО, но и способствует усилению взаимодействия Университета с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

Таким образом, для достижения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик предусмотрено:

– осуществление процедуры текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся по практике совместно с руководителями практики от предприятий, на базе которых проводится практика;

– написание характеристик на обучающегося руководителями практики от предприятий, влияющих на результат промежуточной аттестации по практике;

– разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей профильных предприятий.

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (присутствовали):

	ФИО	Должность	Подпись
Председатель			
Члены Комиссия по контролю качества ОПОП ВО			

Дата заполнения \_\_\_\_\_ .

**Протокол  
внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и  
внеучебных достижений обучающихся**

Дата:

*Распорядительный документ, на основании которого проводится экспертиза:*

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС ВО по соответствующей ОПОП
2. Профессиональный стандарт (при наличии), ПООП (при наличии)
3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Локальные нормативные акты:

4. Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «29» сентября 2020 г № 469, протокол УС № 2

5. Положение об электронном портфолио обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «16» февраля 2021 г № 40, протокол УС № 7

6. Положение об электронной информационно-образовательной среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды и электронно-библиотечной системы в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «26» ноября 2019 г № 630, протокол УС № 4

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (присутствовали):

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены Комиссия по контролю качества ОПОП ВО		

**Повестка заседания:**

1.

Показатель соответствия содержания	Оценка показателя	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<b>Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>				
портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся		Чек-лист портфолио Логин и пароль доступа ЭИОС Содержание портфолио ЭИОС: сканы дипломов, сертификатов. дневники практик		

Решение:

Председатель Комиссии по контролю качества \_\_\_\_\_ / ФИО /

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / ФИО /

**Протокол  
внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других  
конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)**

Дата:

Распорядительный документ, на основании которого проводится экспертиза:

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

- 1 ФГОС ВО по соответствующей ОПОП
- 2 Профессиональный стандарт (при наличии), ПООП (при наличии)
- 3 Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Локальные нормативные акты:

1.Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «29» сентября 2020 г № 469, протокол УС № 2

2.Положение об электронном портфолио обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «16» февраля 2021 г № 40, протокол УС № 7

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (присутствовали):

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены Комиссия по контролю качества ОПОП ВО		

**Повестка заседания:**

1.

Показатель соответствия содержания	Оценка показателя	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<b>Качество подготовки участников</b>				
Характеристика участников олимпиады		Количество участников по каждому профильному направлению		
Характеристика состава жюри		Приказ о проведении олимпиады		
Характеристика конкурсных заданий		Тестовые задания теоретических вопросов и практических заданий, их связи с ФГОС ВО , профессиональными стандартами, требованиями работодателей		
Характеристика процедур и критериев оценок Конкурсного задания		Характеристика процедур и критериев оценок Конкурсного задания		
Результаты выполнения заданий I этапа:		Персональные и общие количественные и качественные результаты, статистические данные в соответствии с критериями оценки		
Результаты выполнения практических заданий II этапа:		Персональные и общие количественные и качественные результаты, статистические данные в соответствии с критериями оценки,		
Результаты выполнения практических заданий III этапа:		Персональные и общие количественные и качественные результаты, статистические данные в соответствии с критериями оценки		
Общие итоги выполнения конкурсного задания:		Представляется информация о победителях, аутсайдерах, количественные статистические данные о высшем, среднем и низшем полученном балле участников олимпиад		

Решение:

Председатель Комиссии по контролю качества \_\_\_\_\_ / ФИО /  
 Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / ФИО /

**Протокол  
внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся**

Дата:

*Распорядительный документ, на основании которого проводится экспертиза:*

Нормативное обеспечение процедуры оценки:

1. ФГОС ВО по соответствующей ОПОП
2. Профессиональный стандарт (при наличии), ПООП (при наличии)
3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Локальные нормативные акты:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «24» ноября 2020 г № 558, протокол УС № 4
2. Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», утвержденное приказом ректора от «29» сентября 2020 г № 469, протокол УС № 2

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (присутствовали):

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены Комиссия по контролю качества ОПОП ВО		

**Повестка заседания:**

1.

Показатель соответствия содержания	Оценка показателя	Подтверждающие документы	Примечание (указать выявленные несоответствия)	Выводы, корректирующие решения
<b>Содержание государственной итоговой аттестации</b>				
Оценочные материалы ГИА		Программа ГИА Программа государственного экзамена (при наличии) ФОС ГИА Критерии оценки Иные материалы ГИА Методические рекомендации по выполнению ВКР (при наличии)		
Экспертная оценка Ом: внутренняя, внешняя		рецензии		
<b>Организация и проведение ГИА</b>				
Организация и проведение ГИА		Учебный план Индивидуальный учебный план Календарный учебный график Расписание ГИА Приказ о допуске к ГИА Приказ о создании ГЭК Приказ о создании апелляционной комиссии Подготовка аудитории ведомости этапов ГИА протоколы Зачетные книжки Приложение к диплому		
<b>Мониторинг качества</b>				
Результаты ГИА		Протоколы ГЭК Отчет председателя ГЭК		

Председатель Комиссии по контролю качества \_\_\_\_\_ / ФИО /

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / ФИО /



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## ОТЧЁТ

для проведения самообследования

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:**

*КОД НАПРАВЛЕНИЯ:* XX.XX.XX

*ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ:* \_\_\_\_\_

*ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:* \_\_\_\_\_

*ПРОФИЛИ/СПЕЦИАЛИЗАЦИИ:* \_\_\_\_\_

Челябинск

202X

### **Вводная информация:**

1. Отчёт для проведения внутреннего самообследования ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» в рамках мероприятий внутреннего контроля качества образования (далее – Отчёт), представляет собой Аналитический вопросник, содержащий вопросы - показатели, соответствующие различным критериям качества образовательной программы, и ответы, отражающие значение этих показателей.

2. Отчёт заполняется по образовательной программе в целом (не по годам приёма!), как правило, за период, равный сроку обучения по образовательной программе. По образовательным программам, по которым на момент организации самообследования не было осуществлено хотя бы одного выпуска обучающихся, Отчёт заполняется по разделам и вопросам, по которым имеется текущая информация, а на титульном листе Отчёта делается пометка о периоде реализации программы на момент самообследования.

3. Отчёт состоит из двух разделов. Раздел 1 отражает требования соответствия критериям качества образования в части результатов обучения, Раздел 2 – требования соответствия критериям гарантий качества обучения в части содержания и условий реализации программы.

4. Необходимой частью отчёта (приложением к нему) является комплект копий документов, проектов документов, файлов, содержащих справочную, отчётную, мониторинговую и иную информацию, подготовленный в электронном виде, необходимый для заполнения вопросника и проведения различного рода экспертиз.

5. Отчёт содержит специальные разделы (столбцы), в одном из которых выставляется экспертная оценка уполномоченными для проведения соответствующих экспертиз лицами после окончания самообследования и заполнения вопросника, а в другом, в случае необходимости, может содержаться информация (комментарии и рекомендации), как лиц, заполняющих вопросник, так и лиц, проводящих экспертизы.

6. Заполнение вопросника организует руководитель ОПОП ВО, созданной для проведения процедур внутренней независимой оценки на текущий учебный год.

7. Указанные в п.4 документы (копии документов), предоставляются, либо формируются, лицами, уполномоченными данным приказом ректора и приказом о составе Комиссий по контролю по качеству по ОПОП ВО и порядке организации её деятельности при проведении процедуры внутренней независимой оценки качества образовательных программ.

8. Информация для проведения самообследования предоставляется руководителями ОПОП ВО, руководителями структурных подразделений университета, иными административными лицами, уполномоченными приказом ректора о проведении внутренней независимой оценки качества образования и самообследования основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, реализуемой в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

9. Информация в указанном столбце должна основываться на анализе полученной в результате самообследования информации о программе и содержать чёткие и доказательные ответы на критериальные вопросы столбца «Показатель». В качестве доказательной или подтверждающей базы ответов могут использоваться ссылки на открытые источники как в сети интернет, так и во внутренних информационных системах ОУ ВО ЮУТУ, в том числе на материалы и документы, размещённые в папках в локальной сети Университета.

10. Анализ представленных документов и заполнение содержательно-аналитической части Отчёта (столбец «Значение показателя») организует руководитель ОПОП ВО.

11. Экспертная оценка выставляется по следующей шкале: 2 – значение показателя отражает высокое качество по соответствующему критерию; 1 – значение показателя отражает недостаточно высокое качество по соответствующему критерию; 0 – значение показателя отражает низкое качество по соответствующему критерию.

12. Значение показателей основано на анализе информации, предоставленной, как правило, за период, равный сроку обучения по образовательной программе.

13. Отчёт заполняется в электронном виде и вместе с прилагаемым комплектом копий документов размещается (после проведения процедуры самообследования) в папке «ВНОКО» в локальной сети Университета для организации работы комиссий по контролю качества, созданных в целях проведения процедуры внутренней независимой оценки качества образовательных программ ОУ ВО ЮУТУ на основании результатов самообследования.

14. Отчёт содержит специальные разделы (столбцы), в одном из которых выставляется экспертная оценка уполномоченными для проведения соответствующих экспертиз лицами после окончания самообследования, а в другом, в случае необходимости, может содержаться информация (комментарии и рекомендации), как лиц, заполняющих вопросник, так и лиц, проводящих экспертизы.

**Краткая информация о программе:** образовательная программа «» по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «» реализуется с 20ХХгода.

Выпускающая кафедра Университета, отвечающая за реализацию образовательной программы – кафедра «»

Заведующий кафедрой – ФИО

Руководитель ОПОП ВО – ФИО

Кафедры, участвующие в реализации образовательной программы – кафедра «», кафедра «» и кафедра «».

Количество НПР, реализующих образовательную программу (набор 20ХХ): ХХ.

Кол-во обучающихся в текущем учебном году: Х

Наличие ПОА по ОПОП ВО: отсутствует.

Форма обучения	Кол-во обучающихся
заочная	Х

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования «» по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «»

Состав	ФИО	Должность	Подпись
Руководитель ОПОП ВО			
Ведущие научно-педагогические работники			
Специалист учебного управления			
Представитель студенческой ассоциации (студенческое самоуправление)			
Представитель профильной организации			
Представители от обучающихся по данной ОПОП ВО			
Преподаватели сторонних образовательных организаций			

## 1. Общие сведения о образовательной программе

Параметры	Сведения
1.1. С какого года реализуется программа	
1.2. На основании каких Федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального стандарта реализуется программа	
1.3.Общая численность студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры), в том числе:	
по очной форме обучения	
по очно-заочной форме обучения	
по заочной форме обучения	
1.4. Наличие аналогичной магистерской программы, год начала ее реализации. Удельный вес численности студентов, обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов, обучающихся по образовательной программе (бакалавриат, специалитет, магистратура)	
1.5.Объем госзаказа университету со стороны Учредителя, государственных и муниципальных целевых заказчиков на подготовку кадров по данной программе в 2020г.	
1.6.Численность студентов, принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программ на очную форму обучения	

1.7. Минимальный балл ЕГЭ, установленный университетом для данного направления подготовки	
1.8. Средний балл студентов, принятых в 2019/2020 году по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программе по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	
1.9. Средний балл студентов, принятых в 2019/2020 году по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программе по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	
1.10. Средний балл студентов, принятых в 2020/2021 году по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программе за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
1.11. Численность студентов - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программе по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	
1.12. Численность иностранных студентов (кроме стран Содружества Независимых Государств), обучающихся по образовательной программе (по всем формам обучения)	
1.13. Численность студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательной программе, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра) (за последние 3 года)	
1.14. Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности (ссылка на сайт)	
1.15. Наличие государственной аккредитации на образовательную программу (ссылка на сайт)	
1.16. Наличие на сайте образовательной организации информации об образовательной программе (ссылка на сайт)	
1.17. Перечень локальных нормативных актов, на основе которых осуществляется подготовка кадров по программе	

## 2. Анализ потребностей рынка труда в выпускниках образовательной программы

Параметры	Содержание самоанализа
2.1. Анализ рынка труда (национального, регионального), потребности которого учитывались при разработке и реализации программы	
2.2. Перечень потенциальных работодателей для выпускников программы	
2.3. С помощью каких процедур выявляется мнение работодателей о востребованных результатах образования и качестве подготовки выпускников	
2.4. Отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников по программе	
2.5. Процент трудоустройства выпускников программы на момент проведения аккредитации	
2.6. Процент трудоустройства выпускников в соответствии с квалификацией по диплому	
2.7. Наличие службы мониторинга востребованности выпускников программы	

## 3. Структура и содержание образовательной программы

Параметры	Содержание самоанализа
-----------	------------------------

3.1. Наличие и доля в образовательной программе междисциплинарных модулей, дисциплин, разделов/тем, позволяющих формировать компетенции и результаты обучения, определенные с участием работодателей/с учетом профессиональных стандартов	
3.2 Доля междисциплинарных модулей, дисциплин, к разработке содержания которых привлекаются работодатели, представители государственных и муниципальных органов исполнительной власти	
3.3 Изменения содержания программы с точки зрения соответствия актуальным потребностям рынка труда и задачам развития профессиональной сферы	
3.2. Каким образом производится оценка и актуализация структуры и содержания программы	
3.4 Доля ВКР, тематика которых сформирована совместно с организациями, предприятиями - заказчиками кадров	
3.5 Доля ВКР, которые нашли практическое применение на предприятиях и в организациях профильной отрасли	
3.6 Участие ведущих специалистов отрасли в работе государственных аттестационных комиссий.	

#### 4. Реализация образовательной программы

Параметры	Содержание самоанализа
4.1. Участие работодателей в определении (выборе) применяемых в рамках реализации программы технологий и методик обучения	
4.2. Доля междисциплинарных модулей, дисциплин, к преподаванию которых привлекаются работодатели	
4.3. Количество представителей работодателей, заказчиков, привлекаемых к руководству практиками, курсовыми, выпускными квалификационными работами	
4.4. Доля дисциплин, в которых применяются интерактивные и активные методы обучения	
4.5. Доля учебных дисциплин (модулей), реализуемых с использованием технологий электронного (дистанционного) обучения	
4.6. Наличие сетевых форм реализации образовательной программы, в том числе совместно с научными организациями	
4.7. Роль и участие работодателей, заказчиков программы в определении (выборе) применяемых в рамках реализации программы форм и технологий текущего и промежуточного контроля	
4.8. Участие работодателей, представителей заказчиков в мероприятиях текущего и промежуточного контроля оценки качества подготовки студентов	
4.9. Места проведения практик обучающихся по программе	
4.10. Участие работодателей, представителей заказчиков в разработке программ практик	
4.11. Доля обучающихся трудоустроившихся после завершения обучения в организациях, на предприятии, где проходили производственную, преддипломную практику, от общего числа проходивших практику.	
4.12. Присвоение каких дополнительных квалификаций предусматривается программой / Сколько выпускников 2016 г. получили такие квалификации	
4.13. Ведется ли подготовка по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), связанными с программой	
4.14 Сведения об участии обучающихся по программе в профессиональных конкурсах и чемпионатах World Skills	

## 5. Кадровый состав, задействованный в реализации образовательной программы

Параметры	Содержание самоанализа
5.1. Список преподавателей, задействованных в реализации программы (фамилия и инициалы; возраст; основной сотрудник или внешний совместитель; наличие производственного опыта, повышения квалификации (указать год), прохождение стажировки в организациях, на предприятиях по профилю программы (указать год); уровень образования; специальность по диплому; квалификационная категория; педагогический стаж; стаж педагогической деятельности в данном вузе; ученая степень, ученое звание, почетные, спортивные звания, государственные, отраслевые награды	
5.2. Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, задействованных в реализации программы, без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	
5.3. Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук в общей численности научно-педагогических работников, задействованных в реализации программы (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	
5.4. Количество публикаций за последние 2 года в изданиях, входящих в индексируемые системы цитирования Web of Science, Scopus, научно-педагогических работников, задействованных в реализации программы	
5.5. Количество публикаций за последние 2 года в изданиях, входящих в список изданий ВАК, научно-педагогических работников, задействованных в реализации программы	
5.6. Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) научно-педагогических работников, задействованных в реализации программы	
5.7. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование по профилю преподаваемой дисциплины	
5.8. Количество привлеченных специалистов-практиков, задействованных в реализации образовательной программ	
5.9. Средний возраст преподавателей, задействованных в реализации образовательной программы	
5.10. Доля преподавателей, задействованных в реализации образовательной программы, прошедших повышение квалификации, стажировки за последние 3 года	
5.11. Сколько преподавателей, работающих по программе, имеют и используют в образовательных целях персональные блоги/социальные сети	
5.12. Перечень собственных учебных изданий, подготовленных представителями ППС вуза и использующихся в ходе реализации программы	
5.13. Текучесть кадров	
5.14. Список и общий объем (тыс. руб.) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР), выполненных за последние 3 года с участием научно-педагогических работников, задействованных в реализации программы	

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Параметры	Содержание самоанализа
6.1. Обеспеченность образовательной программы учебно-методическими материалами	
6.2. Обеспеченность образовательной программы учебниками и учебными пособиями, в том числе доля литературы не старше 10 лет	
6.3. Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента, осваивающих образовательную программу	
6.4. Обеспеченность образовательной программы электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия)	
6.5. Наличие по программе официальных, справочно-библиографических и специализированных периодических изданий	1.
6.6. К каким базам данных по направлениям профессиональной деятельности имеют доступ обучающиеся, осваивающие образовательную программу	
6.7. Доступность студентам и преподавателям электронных образовательных ресурсов по направлению подготовки (УММ, электронные учебники, обучающие программы и т.д.)	
6.8. Наличие доступа в Интернет у преподавателей	
6.9. Наличие доступа в Интернет у обучающихся (по этажам учебных корпусов, в библиотеке, общежитии). Наличие системы фильтрации доступа к контенту	

#### 7. Учебно-лабораторное и финансовое обеспечение образовательной программы

Параметры	Содержание самоанализа
7.1. Обеспеченность образовательной программы специализированными кабинетами, аудиториями, лабораториями, полигонами, тренажерами и т.п.	
7.2. Доля кабинетов, аудиторий, лабораторий, оснащенных социальными партнерами (работодателями), заказчиками от их общего количества	
7.3. Участие организаций, предприятий в финансировании реализации образовательной программы	
7.4. Полный перечень объектов учебно-материальной базой для проведения всех видов учебных занятий отдельно по программе теоретического и отдельно по программе практического обучения (в т.ч. указать обеспеченность компьютерами, которые используются в учебных целях; возможность свободного выхода в Интернет через сеть WiFi; наличие молодежной биржи труда или терминала с доступом к вакансиям; возможность доступа к электронным изданиям в библиотеке)	
7.5. Перечень оборудования, ТСО, приборов, тренажеров и т.п. предоставленных, закупленных работодателями, партнерами, заказчиками; инвестиции работодателей в развитие УМБ вуза за последние 3 года по программе; возможность обучать студентов на оборудовании, тренажерах в цехах, на учебных участках работодателей	

#### 8. Характеристика системы контроля качества подготовки студентов

8.1. Формы и технологии текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	
8.2. Перечень традиционных и инновационных форм контроля качества обучения	
8.3. Содержание ГИА, виды испытаний; принцип комплектования комиссий	
8.4. Тематика ВКР, защищавшихся в 2020 г. Семестры, в которых выполняются ВКР. Сроки выполнения ВКР. Сведения о согласовании тематики ВКР с работодателями, заказчиками	
8.5. Перечень дипломных работ, руководителями которых были представители работодателей, заказчиков	
8.6. Сведения о внедрении результатов ВКР в реальном секторе лингвистики и	

межкультурной коммуникации, социальной сфере	
8.7.Перечень дипломных работ, представившихся на конкурсы студенческих работ	
8.8.Формы и периодичность административного контроля качества образовательного процесса	
8.9.Роль ученого совета, кафедр в контроле качества реализации образовательной программы	
8.10.Содержание и результаты анализа трудоустройства выпускников; способы получения информации обратной связи с производства о деятельности выпускников	
<b>9. Сведения об организации и результативности научно-исследовательской и научно-методической работы</b>	
9.1.Сведения об участии студентов в научной работе (СНО, конкурсы, олимпиады)	
9.2.Сведения о планировании научной, научно-исследовательской работы в университете	
9.3.Наличие в университете временных научных, научно-методических групп	
9.4.Результативность научно-исследовательской, научно-методической работы преподавателей (конкурсы, подготовка диссертаций, гранты, публикации и др.)	
9.5.Сведения о наличии совместных с научными организациями кафедр, лабораторий	

**Приложение к Отчёту:** *(состав комплекта документов, размещённого в локальной сети Университета)*

*Аналитическая справка «Соответствие состояния ОПОП 45.03.02 Лингвистика ФГОС ВО 3+»*

п.п. ФГОС ВО	Показатель соответствия содержания и качества	Значение ОУ ВО ЮУТУ	Значение ФГОС	Фактическое значение критерия	Соответствие ФГОС ВО да/нет	Примечание (указать оценку по соответствующему критерию внутренней оценки качества, в случае наличия в Отчёте (Аналитическом вопроснике) по самообследованию)
<b>I Показатели содержания подготовки обучающихся программы</b>						
<b>1 Характеристика программы</b>						
1.1	Формы обучения: • Очная • Очно-заочная • заочная	заочная	Очная. Очно-заочная, заочная	заочная	<b>Заочная / да</b>	
1.2.	Объем программы 240 з.е./ 300 з.е.	240	240	240	<b>240 з.е./да</b>	
1.3.	Срок получения образования в очной форме 4 года 6 месяцев. Объем программы за один год – 60 з.е.					
1.4	Срок получения образования в очно-заочной и/или заочной форме увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы за один год не превышает 60 з.е. Объем программы за один год не превышает 75 з.е. в заочной форме	4 года 6 месяцев, не более 75 зачетных единиц	4 года, не более 75 з.е.	4 года 6 месяцев, не более 75 зачетных единиц	<b>да</b>	
1.5 <i>При наличии</i>	Объем программы, реализуемой по ИУП, за один год не превышает 75 з.е.	На основе ФГОС не более 75 з.е.	не превышает 75 з.е.	не превышает 75 з.е.	<b>да</b>	
1.6 <i>При наличии</i>	Срок получения образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Объем программы за один год не более 75 з.е	На основе ФГОС не более 75 з.е.	не превышает 75 з.е.	не превышает 75 з.е.	<b>да</b>	
<b>2 Требования к результатам освоения программы</b>						
2.1	Наличие в основной образовательной программе набора компетенций: • общекультурных, • общепрофессиональных • профессиональных компетенций (по видам	Общекультурные ОК 1-12 Общепрофессиональные ОПК-1-20 Профессиональные ПК-7-15	Общекультурные ОК 1-12 Общепрофессиональные ОПК-1-20 Профессиональные ПК-1-27	Общекультурные ОК 1-12 Общепрофессиональные ОПК-1-20 Профессиональные ПК-7-15	<b>да</b>	

	профессиональной деятельности)					
<b>3 Требования к структуре программы</b>						
3.1	Структура программы <ul style="list-style-type: none"> <li>• обязательная часть (базовая)</li> <li>• вариативная часть</li> </ul>	ФГОС ВО: Базовая: 123 з.е. Вариативная: 102 з.е.	ФГОС ВО: Базовая: 108-126 з.е. Вариативная: 99 - 102 з.е. ФГОС 3+: Объем обязательной части без учета ГИА: не менее 60%	ФГОС ВО: Базовая: 123 з.е. Вариативная: 102 з.е.	ФГОС ВО – Да *ФГОС 3+ – Да	
3.2	Структура программы по блокам: <b>Блок 1</b> «Дисциплины (модули)», <b>Блок 1</b> *«Дисциплины (модули)» - обязательная часть, формируемая участниками образовательных отношений  * для ФГОС 3++  <b>Блок 2</b> «Практики», <b>Блок 3</b> «Государственная итоговая аттестация»	ФГОС ВО: <b>Б1</b> <b>Базовая:</b> 123 з.е. <b>Вариативная:</b> 102 з.е.	ФГОС ВО: <b>Б1</b> <b>Базовая:</b> 108-126 з.е. <b>Вариативная:</b> 99 - 102 з.е.	ФГОС ВО: <b>Б1</b> <b>Базовая:</b> 123 з.е. <b>Вариативная:</b> 102 з.е.	Блок 1. Дисциплины (модули) Блок 2. Практики Блок 3. Государственная итоговая аттестация / да	
		<b>Б2</b> <b>Вариативная:</b> 9 з.е	<b>Б2</b> <b>Вариативная:</b> 9 з.е	<b>Б2</b> <b>Вариативная:</b> 9 з.е		
		<b>Б3</b> <b>Базовая:</b> 6 з.е	<b>Б3</b> <b>Базовая:</b> 6-9 з.е ФГОС 3+: Объем обязательной части без учета ГИА: не менее 60%	<b>Б3</b> <b>Базовая:</b> 6 з.е		
3.3	Соответствие объема и структуры программы бакалавриата (прикладного) в з.е. по блокам, соотношению вариативной и базовой частей, объему практик и ГИА требованиям ФГОС ВО	ФГОС ВО: <b>Б1</b> <b>Базовая:</b> 123 з.е. <b>Вариативная:</b> 102 з.е.	ФГОС ВО: <b>Б1</b> <b>Базовая:</b> 108-126 з.е. <b>Вариативная:</b> 99 - 102 з.е.	ФГОС ВО: <b>Б1</b> <b>Базовая:</b> 123 з.е. <b>Вариативная:</b> 102 з.е.	Блок 1. Дисциплины (модули) Блок 2. Практики Блок 3. Государственная итоговая аттестация / да	
		<b>Б2</b> <b>Вариативная:</b> 9 з.е	<b>Б2</b> <b>Вариативная:</b> 9 з.е	<b>Б2</b> <b>Вариативная:</b> 9 з.е		
		<b>Б3</b> <b>Базовая:</b> 6 з.е	<b>Б3</b> <b>Базовая:</b> 6-9 з.е ФГОС 3+: Объем обязательной части без учета ГИА: не менее 60%	<b>Б3</b> <b>Базовая:</b> 6 з.е		
3.4	Наличие дисциплин (модулей) указанных во ФГОС в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (перечислить)	На основе ФГОС	Определяется организацией	да	да	
3.5	Соответствие объема дисциплины (модуля) по	не менее 72	не менее 72 академических	не менее 72 академических	да	

	<p>физической культуре и спорту требованиям ФГОС ВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения</li> <li>• элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.</li> </ul>	академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения	часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения	часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения		
3.6 <i>при наличии</i>	Наличие особого порядка освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.	да	да	да	да	
3.7	Наличие и объем дисциплин (модулей), практик, относящихся к вариативной части программы, определяющих направленность (профиль) программы, и обязательность освоения их обучающимися.	<b>Б2 Вариативная:</b> 9 з.е	<b>Б2 Вариативная:</b> 6-24 з.е	<b>Б2 Вариативная:</b> 9 з.е	да	
3.8	Наличие в структуре Блока 2 «Практики»:	да	да	да	да	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учебной</li> <li>• производственной, в том числе преддипломной</li> </ul> <p>Наличие учебной практики по типу: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарная;</li> <li>• выездная.</li> </ul>	да	да	да	<b>Стационарная/ да</b>	
	<p>Наличие производственной практики по типу: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарная;</li> <li>• выездная</li> </ul>	да	да	да	<b>Стационарная/ да</b>	
<i>При</i>	Наличие преддипломной	да	да	да	да	

<i>наличии</i>	практики и ее соответствие выпускной квалификационной работе					
<i>при наличии</i>	Наличие выбора мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья и требований по доступности	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	
3.9	Соответствие структуры Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА) требованиям стандарта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ВКР</li> <li>• Государственный экзамен (при наличии)</li> </ul>	На основе ФГОС	- ВКР - Гос экзамен (при наличии)	ВКР	<b>да</b>	
3.10	Соответствие объема дисциплин (модулей) по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» требованиям стандарта	Дисциплины (вариативная часть) – 102 з.е.	Дисциплины (вариативная часть) 99 - 102 з.е.	Дисциплины (вариативная часть) – 102 з.е.	<b>да</b>	
3.11 <i>При наличии</i>	Специальные условия обеспечивают возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	
3.12	Объем занятий лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	Не более 17,89 %	Не более 40 %	Не более 17,89 %	<b>да</b>	
<b>4 Требования к условиям реализации программы</b>						
<b>4.1 Общесистемные требования к реализации программы</b>						
4.1.1	Соответствие материально-технической базы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• действующим противопожарным правилам и нормам,</li> <li>• обеспечение проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.</li> </ul>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	Справка о МТО
4.1.2	Обеспеченность каждого	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	

<p>обучающегося в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде, как на территории организации, так и вне ее.</p>					
<p>Обеспеченность посредством электронной информационно-образовательной среды организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах<sup>1</sup>;</li> <li>– фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы<sup>2</sup>;</li> <li>– проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий<sup>3</sup>;</li> <li>– формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий</li> </ul>	<p>На основе ФГОС</p>	<p><b>да</b></p>	<p><b>да</b></p>	<p><b>да</b></p>	

<sup>1</sup> Существует механизм проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения в дистанционном режиме

<sup>2</sup> Расписание учебных занятий находится в открытом доступе. Имеется механизм обновления расписания в онлайн-режиме с информированием участников об изменениях. Механизм публикации и обновления экзаменационных ведомостей с оповещением студентов о результатах в режиме доступа только для пользователей

<sup>3</sup> Существует механизм проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения в дистанционном режиме

	и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса <sup>4</sup> ; – взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» <sup>5</sup> .					
4.1.3	Обеспеченность функционирования электронной информационно-образовательной среды соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	
4.1.4 <i>при наличии</i>	Обеспеченность программы совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме	<b>нет</b>	<b>нет</b>	<b>Нет</b> (не реализуется)	<b>нет</b>	
4.1.5 <i>при наличии</i>	Обеспеченность реализации программы на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации совокупностью ресурсов указанных организаций.	<b>нет</b>	<b>нет</b>	<b>Нет</b> (не реализуется)	<b>нет</b>	
4.1.6	Соответствие квалификации руководящих и научно-	На основе ФГОС	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	Справка о квалификации руководящих и научно-

<sup>4</sup> фиксация и учет индивидуальных достижений обучающегося, включая результаты внеучебной деятельности и формирования портфолио обучающегося: отчеты о достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности и т.п. Внедрен механизм выставления оценок на эти работы в дистанционном режиме

<sup>5</sup> Возможность участвовать в мониторинге реализации программы посредством не анонимной прямой оценки работы преподавателей, качества учебных программ и курсов, в том числе путем ответов на вопросы анкет в онлайн формах. Вопросы и ответы в онлайн и офлайн формах.

	педагогических работников организации квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональным стандартам (при наличии)					педагогических работников организации
4.1.7	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации	На основе ФГОС	Не менее 50 %	70,1%	да	Справка о кадровом обеспечении ОПОП
4.1.8 <i>При наличии</i>	Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника организации (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в размере не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации	да	да	да	да	
<b>4.2 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата</b>						
4.2.2	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу	На основе ФГОС	Не менее 70 %	0,894 ст./92,90%.	<b>Соответствует</b>	Справка о кадровом обеспечении ОПОП
4.2.3	Доля научно-педагогических работников (в	На основе ФГОС	Не менее 60 %	0,652 ст./67,76%	<b>Соответствует</b>	Справка о кадровом обеспечении ОПОП

	приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу					
4.2.4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу	На основе ФГОС	Не менее 10 %	0,577 ст./59,94%	<b>Соответствует</b>	Справка о работах-практиках
<b>4.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы</b>						
4.3.1	Наличие специальных помещений - учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	Справка о МТО
4.3.2	Наличие специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	Справка о МТО
4.3.3	Наличие помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	Справка о МТО
4.3.4	Наличие наборов демонстрационного	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	<b>да</b>	Справка о МТО

	оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)					
4.3.5	Наличие материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включающего в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности	да	да	да	да	Справка о МТО
4.3.6	Обеспеченность помещений для самостоятельной работы обучающихся компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	да	да	да	да	Справка о МТО
4.3.7	Укомплектованность библиотечного фонда на 100 обучающихся в случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки): – печатные издания из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, – не менее 25 экземпляров дополнительной литературы	На основе ФГОС	Не менее 50 единиц основной и не менее 25 единиц дополнительной	да	да	укомплектовано ЭБС
4.3.8	Обеспеченность организации необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и его ежегодного обновления)	да	да	да	да	Справка о МТО
4.3.9	Возможность обеспечения	да	да	да	да	

	одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по программе к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде					
4.3.10	Обеспеченность обучающихся доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению	да	да	да	да	
4.3.11 <i>При наличии</i>	Обеспеченность обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также возможности приема-передачи информации в доступных для них формах при электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях.	да	да	да	да	
<b>5 Показатели качества подготовки обучающихся программы</b>						
5.1	Сформированность у обучающихся компетенций, заявленных в ООП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• общекультурных,</li> <li>• общепрофессиональных</li> <li>• профессиональных компетенций (по видам профессиональной деятельности)</li> </ul>	На основе ФГОС	Организация устанавливает индикаторы достижения обязательных компетенций в соответствии с индикаторами ПООП; рекомендуемых профессиональных и самостоятельно установленных компетенций - самостоятельно.	-	да	проведение оценки сформированности компетенций (отчет)

5.2	Экспертизы оценочных материалов (ФОС)	да	да	да	да	(отчет, рецензии)
5.3	Наличие текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников	да	да	да	да	Ведомости, отчеты, сертификаты Эксперт сопоставляет результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации, полученные при контроле организации, осуществляющей образовательную деятельность, с результатами оценки сформированности компетенций (этапа сформированности) обучающихся программы, проведенной им, и результатами независимой оценки качества (при наличии)

**Перечень показателей (индикаторов) внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры**

№ п\п	Объект оценки	Нормативное обеспечение процедуры оценки	Наименование показателя (индикатора)	Единица изменения	Значение показателя		Выводы, корректирующие решения
					Ожидаемый результат	Фактический результат	
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Формирование контингента	1.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2Приказ Минобрнауки России приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»	1. Средний балл единого государственного экзамена обучающихся, принятых по его результатам на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (АП1) 2. Средний балл вступительных испытаний (единый государственный экзамен и дополнительные вступительные испытания творческой направленности) обучающихся, принятых на обучение в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме по соответствующим программам бакалавриата или специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (АП1.1) (для творческих направлений подготовки) 3 Численность студентов –победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников,	Балл 10 5 0 10 5 0 Чел.	1. от 66 баллов и более от 60 до 65 баллов менее 60 баллов  2. 2. от 66 баллов и более от 60 до 65 баллов менее 60 баллов 3 При наличии	1.	

			победителей и призеров олимпиад школьников				
2	Проектирование, экспертиза основной образовательной программы (ООП)	1. ФГОС ВО по соответствующей ОПОП ВО	1. Соответствие требованиям ФГОС ВО, ПООП (при наличии) 2. Оценка работодателями стратегии развития ООП 3. Наличие внешней(-их) рецензии(й), подготовленной(-ых) работодателями и (или) их объединениями, представителями отраслевой науки 4. Согласование с работодателями и(или) их объединениями, оценочных материалов по дисциплинам (модулям) практикам, формирующим ПК 5. Использование оценочных материалов, разработанных работодателями и(или) их объединениями 6. Иные показатели, установленные ОО	%  Да\нет  Да\нет  Да\нет	100%  Да  Да  Да		
3	Формирование кадрового состава ННР, участвующего в реализации ООП	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Приказ Минобрнауки России приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»	1. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненные к ним члены творческих союзов, лауреаты, победители и призеры творческих конкурсов в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования (АПЗ) 2. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой	%  Балл	от 60% и более  10 баллов  от 50% до 59 %  5 баллов менее 50%  0 баллов  Соответствует ФГОС ВО  10 баллов		

			образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области) в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования (АП4)	% балл	от 50% до 59 % 0 баллов Не соответствует ФГОС ВО		
4	Учебно – методическое и нормативное обеспечение ООП	1.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. ФГОС ВО по соответствующей ОПОП ВО	1. Наличие актуальных действующему законодательству локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности 2. Соответствие учебного плана и календарного учебного графика ФГОС ВО 3.Обеспеченность рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик (все типы) и ГИА 4. Обеспеченность дисциплин(модулей) оценочными материалами 5. Использование индикаторов достижения компетенций 6. Соответствие расписаний учебных занятий и режима занятий установленным требованиям 7. Иные показатели, установленные ОО	Да\нет  % % % % % Да\нет	Да  100% 100% 100% 100% Да		
5	Научно-методическое обеспечение ООП	1. ФГОС ВО по соответствующей ОПОП ВО	1. Участие штатных преподавателей и внутренних совместителей в научно-исследовательской деятельности 2. Доля обучающихся очной формы обучения, привлеченных к научно-исследовательской деятельности 3. Динамика развития наукометрических показателей (количество монографий, учебных пособий, статей, индексируемых в соответствующих системах, индексы цитирования) 4. Количественные и качественные индикаторы проводимых научных мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов, летних школ и т.д.)	%  % ед. ед.  %	100%  от 5%  Устойчивая  По плану кафедр, не менее 20 статей на 100 НПР  По плану кафедр		
6	Материально-	ФГОС ВО по	1.Наличие помещений и оборудования для	Да\нет	Да		

	техническое и информационное обеспечение ООП	соответствующей ОПОП ВО	реализации ООП на праве собственности или ином законном основании 2.Обеспечение индивидуального неограниченного доступа к ЭИОС с соблюдением требований (контент, соответствие законодательству РФ) 3.Оснащение аудиторий оборудованием и техническими средствами в соответствии с РП дисциплин (модулей) 4.Наличие помещения для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой и обеспечение доступом к ЭИОС 5.Наличие комплекта лицензионного ПО 6.Обеспеченность библиотечного фонда печатными изданиями из установленного ФГОС ВО расчета (при наличии)	Да\нет  Да\нет  Да\нет  Да\нет Да\нет	Да  Да  Да  Да Да		
7	Организация и реализация учебного процесса	1.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2.Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301	1.Использование современных форм организации учебного процесса (модульный принцип, сетевая форма, электронное обучение, дистанционные технологии и тд.) 2.Совершенствование форм контроля самостоятельной работы 3. Выполнение учебного плана	Да\нет  Да\нет  %	Да  Да  100%		
8	Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, предусмотренных учебным планом	1.Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301	1.Соответствие рабочей программе дисциплины (модуля) 2.Использование современных образовательных технологий	%  Да\нет	100%  Да		
9	Проведение всех видов, типов практик, предусмотренных учебным планом	1.Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 2.Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301	1.Соответствие учебному плану или календарному учебному графику в части соблюдения сроков проведения практик и форм отчетности 2.Наличие долгосрочных договоров с профильными организациями (потенциальными работодателями) 3.Выполнение программы практики	Да\нет  Да\нет  Да\нет	Да  Да  Да		
10	Освоение	1.Федеральный	1.Результаты успеваемости:				

	обучающимися учебных дисциплин (модулей)	закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2.Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301	1)абсолютный показатель успеваемости 2)показатель качества успеваемости 2. Использование механизма независимой оценки результатов обучения 3.Результаты освоения ПК (освоены\не освоены) 4.Иные показатели, установленные ОО	% % Да\нет %	100% Не менее 60% Да **		
11	Достижения обучающихся	1.ФГОС ВО по соответствующей ОПОП ВО	1. Соответствие индикаторам достижения компетенций, установленным ООП 2. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения 3.Иные показатели, установленные ОО	Да\нет Да\нет Да\нет	Да Да Да		
12	ГИА в форме государственных экзаменов и защиты ВКР	1.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2.Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 3.Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636	1.Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям 2.Результаты ГИА: 1) абсолютный показатель подготовки 2) показатель качества подготовки 3.Участие представителей работодателей и(или) их объединений в государственной итоговой аттестации выпускников 4.Иные показатели, установленные ОО	% % % Да\нет	100% 100% Не менее 60% Да		
13	Анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса, в т.ч. отдельных дисциплин (модулей) и практик	1.ФГОС ВО по соответствующей ОПОП ВО	Доля обучающихся, удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса, а также отдельных дисциплин (модулей) и практик от общего числа опрошенных	%	Не менее 85% опрошенных из общего числа респондентов – не менее 100 чел.		
14	Анкетирование(опрос ) работодателей и(или) их	1.ФГОС ВО по соответствующей ОПОП ВО	Уровень удовлетворённости работодателей качеством подготовки выпускников	%	Устанавливается ОО		

	объединений с целью оценивания качества подготовки обучающихся						
15	Мониторинг требований, предъявляемых к выпускникам рынком труда	ФГОС ВО по соответствующей ОПОП ВО	Использование результатов мониторинга в учебном процессе	Да\нет	Да		
16	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования (не применяется для основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки) – АП8	1. Приказ Минобрнауки России приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования» 2. Форма федерального статистического наблюдения № ВПО-1	Доля трудоустроившихся выпускников	%	75% и более 20 баллов от 50% до 75% 10 баллов менее 50% 0 баллов		
17	Участие выпускников и (или) обучающихся в процедуре независимой оценки квалификаций	Федеральный закон от 03.07.2016 №238 –ФЗ « О независимой оценке квалификации»	Результаты прохождения независимой оценки квалификаций ( при наличии)	%	***		
18	Проведение	1.Федеральный	Выполнение корректирующих решений в	Да\нет	Да		

	самообследования образовательной программы	закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2.Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 3.Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785	полном объеме				
19	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования	Приказ Минобрнауки России приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»	Показатель АПЗ рассчитывается по ниже приведенной формуле: $АПЗ = \frac{a}{b} \times 100$ , где : а - численность обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе; b – общая численность обучающихся, зачисленных на обучение по образовательной программе. Полученное при расчете дробное значение показателя округляется до целого числа по правилам математического округления. Установленное при расчете показателя АПЗ значение сопоставляется с критериальным значением и определяется количество баллов по данному показателю. Источники данных, необходимых для расчета АПЗ: 1. ФИС ГИА и Приема 2. Федеральный реестр сведений о документах об образовании (ФРДО)	% балл	70% и более 10 баллов от 50% до 69% 5 баллов менее 50% 0 баллов		

**Параметры мониторинга качества реализации образовательного процесса по образовательной программе**

Виды контроля	Параметры	Показатели и критерии
Внутренний мониторинг	Результаты государственной итоговой аттестации	Абсолютная успеваемость – от 95%; качественная успеваемость – от 50%;
	Востребованность выпускников	От 90% (справка с места работы)
	Доля выпускников, зарегистрированных на бирже труда	До 7% (справки с центра занятости);
	Рекламации, претензии, жалобы со стороны заказчиков или работодателей	До 3% по образовательной программе (жалобы, претензии и др.)
	Результаты промежуточной аттестации	Абсолютная успеваемость – от 80%, качественная успеваемость – от 50%
	Кадровые условия реализации образовательной программы	Соответствие требованиям ФГОС ВО
	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	Соответствие требованиям ФГОС ВО
	Прохождение повышения квалификации	От 90% НПП, участвующие в реализации образовательной программы (документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации)
	Итоги выполнения плана контроля и внутреннего аудита	100% выполнение плана
Независимая оценка качества образования	Результаты общественной и / или профессионально-общественной аккредитации	Документы, подтверждающие прохождение аккредитации
	Результаты лицензирования	Документы, подтверждающие прохождение лицензирования
	Результаты государственной аккредитации	Документы, подтверждающие прохождение государственной аккредитации
	Результаты анкетирования для работодателей	Положительный отзыв более 50%
	Результаты анкетирования обучающихся-первокурсников и анкета для обучающихся	Положительный отзыв более 50%
	Результаты анкетирования обучающегося-выпускника	Положительный отзыв более 50%
	Результаты независимого тестирования (при прохождении)	Более 50% группы успешного прохождения тестирования по каждой дисциплине (модулю)

### Параметры мониторинга качества воспитательной работы

Параметры	Показатели и критерии
Наличие разработанной программы воспитания по направлению подготовки/специальности	Да/Нет
Наличие календарного плана воспитательной работы с обучающимися	Да/Нет
Количество реализованных проектов (акций, мероприятий), в т.ч. совместно со сторонними организациями;	По плану
Число обучающихся, вовлеченных в воспитательных мероприятиях	70%
Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность спортивных секций, творческих объединений, органов студенческого самоуправления	40%
Количество социальных партнеров, участвующих в воспитательных мероприятиях по направлению подготовки/специальности;	Определяется руководителем ОПОП ВО
Мониторинг достижений обучающихся ЮУТУ по направлению подготовки/специальности в спартакиадах, фестивалях, конкурсах, конференциях, олимпиадах, акциях, мероприятиях районного, межвузовского, городского, регионального, всероссийского, международного уровней;	Годовая динамика участия и побед в конкурсах

Комиссия по контролю качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

Председатель Комиссии по контролю качества \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены Комиссий по контролю по качества по ОПОП ВО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата  
заполнения \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ .



**План-отчет по внутренней и внешней оценке качества образования по**

---

(наименование ОПОП)

По направлению подготовки/специальности

---

(Код и наименование специальности / направления подготовки)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Челябинск

**Таблица 1 План-отчет о работе по организации и проведению внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

№ п/п	Основные виды работ	Группа	Срок исполнения (конкретный месяц)	Форма реализации (	Отметка о выполнении
1	Формирование комиссии по контролю качества			Проект приказа	
2	Составление и утверждение графиков проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления (мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и фонды контрольно-оценочных процедур)			График, приказ (распоряжение)	
3	Разработка ОМ для входного, выборочного и итогового контроля ( <i>конкретизировать дисциплины</i> )			Тесты	
4	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины			Отчет/протокол/ссылка на размещение документа	
5	Проведение выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (компетенциям) по ранее изученным дисциплинам			Отчет/протокол/ссылка на размещение документа	
6	Отчет сформированности компетенций по итогам прохождения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам			Отчет/протокол/ссылка на размещение документа	
7	Отчет сформированности компетенций по итогам прохождения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик			Отчет/протокол/ссылка на размещение документа	
8	Отчет сформированности компетенций по итогам прохождения промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности			Отчет/протокол/ссылка на размещение документа	
9	Анализ портфолио учебных, научных и внеучебных достижений обучающихся и составление отчета (Анализ и составление отчетов по электронному портфолио обучающегося)ю			Отчет/протокол/ссылка на размещение документа	
10	Планирование участия в олимпиадах и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам. Отчет об участии.			Приложение 8/ссылка на размещение подтверждающих документов	
11	Проверка пояснительной записки к ВКР на наличие заимствований (проверку в системе «Антиплагиат»)			справки	
12	Формирование комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проектов), отчета по практике в состав которой входят представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО			Приказ/распоряжение	
13	Формирование государственной экзаменационной комиссии для проведения процедуры защиты ВКР и включение в состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО			Приказ/распоряжение	
14	Анализ ГИА			Отчет председателя	

				ГЭК /ссылка на размещение подтверждающих документов	
15	Самообследование ОПОП ВО			Отчет/ссылка на размещение подтверждающих документов	

Таблица 2 Отчет о проведении контроля качества реализации дисциплин (внутренняя оценка качества)

I полугодие (№ семестра)

№ п/п	Наименование дисциплины	Группа	Срок исполнения (конкретный месяц)	Примечание/Отметка о выполнении
1 Входной контроль				
2 Выборочный контроль				

II полугодие (№ семестра)

№ п/п	Наименование дисциплины	Группа	Срок исполнения (конкретный месяц)	Примечание/Отметка о выполнении
1 Входной контроль				
2 Выборочный контроль				

Таблица 3 Отчет о работе по анкетированию обучающихся и анализ итогов

№ п/п	Основные виды работ	Количество участников анкетирования (количество обучающихся/количество опрошенных)	Сроки проведения	Степень удовлетворенности/%

Таблица 4 Отчет о работе по анкетированию НПР и анализ итогов

№ п/п	Основные виды работ	Количество участников анкетирования (количество обучающихся/количество опрошенных)	Сроки проведения	Степень удовлетворенности/%

Таблица 5 Отчет о работе по анкетированию работодателя и анализ итогов

№ п/п	Основные виды работ	Количество участников анкетирования (количество обучающихся/количество опрошенных)	Сроки проведения	Степень удовлетворенности/%

**Таблица 6 Отчет о работе по организации и проведению внешней независимой оценки образовательной программы**

№ п/п	Основные виды работ	Аккредитующая организация/организация, проводящая внешнюю оценку	Срок исполнения (конкретный месяц)	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение общественной, общественно-профессиональной аккредитации (ст. 96 ФЗ-273)			
2	Рецензирование ОПОП ВО			
3	Согласование индивидуальных заданий по практикам с представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП			
4	Согласование РПД, ФОС с представителями организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика			
5	Согласование тем курсовых работ (проектов) и индивидуальных заданий к ним с представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП			
6	Согласование тем ВКР и индивидуальных заданий к ним с представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП			
7	Иные мероприятия			

**Таблица 7 Отчет о работе по организации и проведению внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

№ п/п	Основные виды работ	Группа	Семестр	Срок исполнения (конкретный месяц)	Отметка о выполнении/Результат (сертификат, отзыв, акт внедрение, письмо-заявка)
1	Участие в проекте ФЭПО				
2	Участие в проекте ФИЭБ				
3	Отзывы работодателей/благодарственные письма/ и др.				
4	Заявка на выполнение ВКР				
5	Акты внедрения ВКР				
6	Иные мероприятия				

**Таблица 8 План-отчет проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)**

№ п/п	Наименование олимпиады и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам	Оценка заданий предметных олимпиад взаимосвязанных дисциплин творческого характера (кейсы, из групп)	Количество участников, группа	Сроки проведения	Статус (международных, Всероссийских, региональных / краевых мероприятиях и мероприятиях)	Результаты участия (дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, кубки,	Внесены итоги в портфолио обучающихся

		проекты и т.п.)			Университета)	денежные премии и др.)	

**Краткие выводы  
о реализации мероприятий ВНОКО на 20 \_\_/20 \_\_ уч. год  
по основной образовательной программе**

1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводилась с привлечением комиссии по качеству. Для этого была создана комиссия по качеству по ОПОП ВО для проведения всех контрольных мероприятий в рамках ВНОКО (№ приказа о создании комиссии, дать характеристику выполнению плана по ВНОКО):

2. Создание оценочных материалов для входного, выборочного и итогового контроля (дать характеристику выполнению этого раздела плана по ВНОКО). Внесение тестовых и иных оценочных материалов в LMS Moodle.

3. Дать оценку работе по рецензированию и апробации используемых в процессе ВНОКО фондов оценочных средств (ФОС) (с указанием дисциплин (модулей) и рецензентов).

4. Дать характеристику использования ФОС, разработанных сторонними организациями (с указанием наименований организаций и учебных дисциплин) (при применении).

5. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин (модулей) (*укажите дисциплины ООП и результаты проведения ВНОКО, дать оценку выполнения*).

6. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (*укажите дисциплины ООП и результаты проведения ВНОКО, дать оценку выполнения*). Отразить участие в ФЭПО, ФЭПО-про, ФИЭБ (*при наличии*).

7. Независимая оценка уровня освоения обучающимися дисциплин ОПОП ВО в рамках промежуточной аттестации: (*выводы*).

8. Независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик: (*выводы*). Наличие комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика. Проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий (с указанием наименований практик и баз).

9. Осуществление разработки, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации ФОС с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий (с указанием ФИО представителей и наименований практик), других учебно-методических материалов.

10. Независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности: включение в состав комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО; анализ участия и охвата обучающихся проектной деятельностью Университета; иные механизмы (указать какие).

11. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП ВО (участие в олимпиадах, конкурсах НИР и т.д.).

12. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся: включение ведущих специалистов-представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), входящих в состав государственной экзаменационной комиссии; наличие тем ВКР, сформулированных представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, и представляющих собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу; проверка ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат); выполнение ВКР в форме стартапов с привлечением потенциальных инвесторов; иные механизмы (указать какие).

13. Оценка качества работы педагогических работников (анализ кадрового обеспечения ОПОП ВО с точки зрения соответствия ФГОС (остепененность, привлечение работников и работодателей, уровень квалификации педагогических работников на основании материалов аттестационных комиссий)): проведение конкурсов педагогического мастерства; участие преподавателей в них, а также в открытых внешних конкурсах различного уровня (международных, всероссийских, региональных и др.); наличие системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников (оценка качества работы преподавателя по всем направлениям: образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.); оценка качества работы педагогических работников обучающимися (с использованием анкетирования мнения обучающихся в ходе учебного взаимодействия, по окончании учебного курса; изучение мнения выпускников соответствующей образовательной программы) (указать имеющиеся механизмы).

14. Оценка качества ресурсного обеспечения ОПОП ВО (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательной деятельности (проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения в рамках ежегодного самообследования ОПОП ВО, проведение анкетирования обучающихся).

15. Итоги работы по проведению профессионально-общественной и/или международной аккредитации (при наличии).

16. Анализ результатов проведения ВНОКО, корректирующие мероприятия (выводы).

## Анкета

**«Оценка работодателями качества подготовки выпускников и условий осуществления образовательной деятельности ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»**

**Уважаемый работодатель!**

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой – выяснить Вашу оценку качества подготовки выпускников нашего Университета.

Эти данные будут полезны для улучшения работы Университета и организации подготовки выпускников.

Для нас, прежде всего, важно Ваше мнение.

Заранее благодарим за помощь!

Дата заполнения \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

**Организационно-правовая форма** \_\_\_\_\_ (по желанию)

**Сфера деятельности организации (предприятия):**

- ИТ, компьютеры
- Агропромышленный комплекс
- Бухгалтерский учет, аудит, экономика
- Государственная служба
- Дизайн
- Кадровые службы
- Консалтинг, тренинги
- Культура и искусство
- Лингвистика
- Логистика, склад, ВЭД
- Маркетинг, реклама, PR
- Медицина, фармацевтика
- Недвижимость
- Непищевое производство
- Образование и наука
- Пищевое производство
- Полиграфия
- Рестораны. питание
- Силловые структуры (МВД, ФСБ, Армия и т.п.)
- СМИ, издательское дело
- Социальная сфера
- Спорт, фитнес
- Страхование
- Строительство, архитектура
- Телекоммуникации, связь
- Транспорт, автобизнес
- Туризм, гостиничное дело
- Топливо-энергетический комплекс, добыча сырья
- Финансы и кредит, банковское дело
- Шоу-бизнес. Индустрия развлечений, казино
- Эксплуатация зданий и сооружений
- Юриспруденция
- Другое (назовите): \_\_\_\_\_

**Заполните, пожалуйста, следующие пункты по выпускникам**

**Информация о выпускниках**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Год выпуска \_\_\_\_\_
3. Период работы выпускника в Вашей организации \_\_\_\_\_
4. Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_
5. Квалификация \_\_\_\_\_

6. Наименование должности (на которой работает сейчас) \_\_\_\_\_  
 7. Наименование подразделения \_\_\_\_\_  
 8. Краткое описание должностных обязанностей \_\_\_\_\_

**1. Сотрудничали ли Вы с нашим вузом (отметить все возможные варианты)**

<input type="checkbox"/>	Не сотрудничали
<input type="checkbox"/>	Сотрудничали в области проведения практик, стажировок
<input type="checkbox"/>	Принимали участие в ярмарках вакансий и встречах со студентами
<input type="checkbox"/>	Сотрудничали в области направления выпускников на работу по заявкам организации (предприятия)
<input type="checkbox"/>	Сотрудничали в области преподавания и проведение мастер-классов
<input type="checkbox"/>	Сотрудничали в области материально-технической и финансовой поддержки программы
<input type="checkbox"/>	Сотрудничали с кафедр(ой/ами) (укажите название _____) В области актуализации разработки учебных курсов

**2 «Оценка удовлетворенности качеством подготовки выпускников»**

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

В этом разделе оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**3 Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников ОУ ВО «ЮУТУ»?**

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**4. Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников ОУ ВО «ЮУТУ»?**

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**5 Насколько Вы удовлетворены уровнем сформированности компетенций выпускников ОУ ВО «ЮУТУ»?**

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**6. Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников ОУ ВО «ЮУТУ» к адаптации?**

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**7 Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников ОУ ВО «ЮУТУ»?**

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**8 Насколько Вы удовлетворены дисциплиной и исполнительностью выпускников ОУ ВО «ЮУТУ»?**

8.1.	Выполнением должностных обязанностей	1	2	3	4	5
8.2.	Строгим соблюдением внутренней дисциплины	1	2	3	4	5

**9 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников к самообразованию ОУ ВО «ЮУТУ»?**

9.1.	Стремлением к самообразованию	1	2	3	4	5
9.2.	Способностью самостоятельно приобретать новые знания	1	2	3	4	5

**10 Насколько Вы удовлетворены уровнем корпоративной культуры выпускников ОУ ВО «ЮУТУ»?****11 Насколько Вы удовлетворены дополнительными знаниями и умениями выпускников ОУ ВО «ЮУТУ»?**

11.1.	Знанием инновационных методов, технологий	1	2	3	4	5
11.2.	Владением информационными технологиями	1	2	3	4	5
11.3.	Правовыми, экономическими и др. знаниями	1	2	3	4	5

**12 Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?**

- 12.1. намерены, безусловно  
 12.2. намерены, но при условиях  
 12.3. нет

**13 Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего вуза (отметьте несколько вариантов ответов).**

13.1	Выпускник(и) способны быстро адаптироваться к условиям работы	1	2	3	4	5
13.2	Выпускник(и) устойчив к стрессовым ситуациям	1	2	3	4	5
13.3	Выпускник(и) обладает необходимыми профессиональными умениями и навыками	1	2	3	4	5
13.4	высокий уровень теоретических знаний	1	2	3	4	5
13.5	высокий уровень практической подготовки	1	2	3	4	5
13.6	владение современными методами и технологиями деятельности	1	2	3	4	5
13.7	профессионализм выпускников	1	2	3	4	5
13.8	готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях	1	2	3	4	5
13.9	высокий уровень производственной дисциплины	1	2	3	4	5
13.10	желание выпускников работать	1	2	3	4	5
13.11	стремление выпускников к саморазвитию	1	2	3	4	5
13.12	владение коммуникативными навыками	1	2	3	4	5

**14 Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего вуза**

14.1	низкий уровень теоретических знаний	1	2	3	4	5
14.2	недостаточный уровень практической подготовки	1	2	3	4	5
14.3.	отсутствие желания работать	1	2	3	4	5
14.4	низкая производственная дисциплина	1	2	3	4	5
14.5	отсутствие стремления к саморазвитию и самообразованию	1	2	3	4	5
14.6	низкий уровень общей профессиональной подготовки	1	2	3	4	5
14.7	другое	1	2	3	4	5

**15 Какие критерии Вы обычно используете при принятии решения о приеме на работу выпускника:**

15.1	Окончил ОУ, имеющее хорошую репутацию/высокий рейтинг	1	2	3	4	5
15.2	Окончил ОУ, с которым сотрудничает наша организация	1	2	3	4	5
15.3	Лично взаимодействовал с выпускником в процессе сотрудничества с ОУ (организация практик, стажировок, др)	1	2	3	4	5
15.4	Необходимы работники по той же специальности, которую имеет выпускник	1	2	3	4	5
15.5	Удовлетворен средним баллом по диплому выпускника	1	2	3	4	5

**16 В какой мере, по Вашему мнению, компетенции выпускника соответствуют содержанию работы и занимаемой (потенциальной) должности:**

Компетенции	Уровень				
	5	4	3	2	1
Готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе					
Владет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению, анализу информации, к постановке цели и выбору путей достижения					
Умеет использовать основные методы естественно-научных и специальных дисциплин в профессиональной деятельности					
Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих и иных профессиональных решений, разработать и обосновать предложения по совершенствованию					

Способен проводить анализ деятельности, ситуаций, операций, условий, инноваций и др.					
--	--	--	--	--	--

**17 Насколько Вы оцениваете открытость, полноту и доступность информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?**

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**18 Насколько Вы оцениваете открытость, полноту и доступность информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации?**

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**19 Насколько Вы оцениваете комфортность предоставления услуг организацией:**

- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;
- наличие и понятность навигации внутри организации;
- наличие и доступность питьевой воды;
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- санитарное состояние помещений организации;
- транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки).

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**20 Насколько Вы оцениваете качество оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:**

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**21 Насколько Вы оцениваете качество обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:**

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;
- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории;
- наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**22** Оцените доброжелательность, вежливость работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию. (если можете).

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**23** Готовы Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)?

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Ваши рекомендации Университету: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Дата заполнения анкеты

***БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!***

## Приложение 15

## Входная анкета «Студент-первокурсник ЮУТУ»

ФИО \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес по прописке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес \_\_\_\_\_  
 Вы живете: с родителями, в общежитии, самостоятельно (подчеркнуть)  
 Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
 Электронная почта \_\_\_\_\_  
 Фамилии, имена, отчества родителей, телефоны \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. Вы сделали свой выбор и поступили на данную специальность:

- а) по призванию (вам нравится ваша будущая профессия)
- б) по настоянию родителей
- в) из солидарности с другом/подругой
- г) вы не прошли по конкурсу на другие специальности
- д) другие причины

2. Участвовали ли Вы в олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах, конференциях (укажите, каких)

3. В каких кружках Вы занимались во время учебы в школе (колледже)?

4. В каких коллективах Вы занимаетесь сейчас?

5. В каких коллективах Вы бы хотели заниматься? (танцевальный, вокальный, другое)

6. Каким видом спорта вы занимаетесь?

7. В каких спортивных секциях вы бы хотели заниматься? (баскетбол, футбол, волейбол, другое)

8. Хотели бы Вы участвовать в студенческом самоуправлении Университета?

9. Хотели ли бы Вы летом поработать в студенческих отрядах строителей, проводников, вожатых? Да. Нет. (подчеркнуть отряд)

10. Хотите ли Вы стать волонтером?

11. Есть ли у вас желание вступить в Студенческое научное общество? (Да, нет)

12. Есть ли у Вас желание работать в пресс-центре «Олимп» (сайт, соцТВ)

13. Если бы вам предложили организовать мероприятие, то что бы вы провели?

Спасибо за ответы!

## Контрольная анкета «Адаптация студентов-первокурсников»

Уважаемый студент! Мы проводим исследование по проблеме эффективной адаптации первокурсников высшего учебного заведения. Убедительно просим Вас ответить на вопросы предлагаемой анкеты. Внимательно прочтите вопрос и выберите правильный, на Ваш взгляд, ответ. Возможно несколько вариантов.

1. Академическая группа \_\_\_\_\_

2. Как Вы относитесь к учебе?

а) учусь с интересом и желанием,

б) учиться заставляют родители,

в) интересно учиться в нашей группе,

г) учусь ради диплома (чтобы не идти в армию, чтобы 4 года / 5 лет учиться, а не работать и т.п.)

3. Как Вам дается учеба?

а) легко,

- б) требует определенных усилий,  
в) дается с большим трудом
4. Легко ли Вы привыкли к новым условиям учебы?  
а) да,  
б) были незначительные трудности (какие?) \_\_\_\_\_,  
в) нет,  
г) до сих пор не привык/ла
5. Уверены ли Вы в успешной учебе в данном Университете?  
а) уверен,  
б) не совсем уверен,  
в) не уверен
6. Если Вы пропускали занятия, то почему?  
а) необходимость выполнения личных дел,  
б) поездки домой,  
в) недостаточная дисциплинированность,  
г) низкое качество занятий, проводимых некоторыми преподавателями,  
д) лень, отсутствие чувства ответственности,  
е) желание «расслабиться»,  
ж) слишком большой объем обязательных занятий,  
з) желание лучше использовать свое время для самостоятельных занятий,  
и) участие в общественной жизни Университета, группы
7. Как Вы оцениваете свою группу?  
а) дружная, сплоченная,  
б) распалась на группировки,  
в) коллектив еще не сложился,  
г) каждый сам по себе
8. Какие у Вас отношения с одногруппниками?  
а) легко контактирую со всеми,  
б) приобрел новых друзей,  
в) близких друзей в группе нет,  
г) контакты налаживаю с трудом,  
д) не вмешиваюсь в дела группы
1. Быстро ли Вы познакомились со своими одногруппниками?  
а) в первые два-три дня учебы,  
б) в течение недели, в) в течение месяца.
2. Участвуете ли Вы в общественной жизни Университета?  
а) выполняю поручения старосты, куратора  
б) участвую во всех делах группы, Университета  
в) не участвую (почему) \_\_\_\_\_
11. Мне помогли адаптироваться:  
а) День Знаний (игра-квест «Я – студент Университета!», встреча с куратором)  
б) брейн-ринг «Челябинская область – территория успеха»  
в) Студенческая спартакиада  
г) помощь куратора  
е) другое \_\_\_\_\_
12. Какие Вы испытываете трудности:  
а) в поиске необходимой информации (уточнить какой) \_\_\_\_\_  
б) в общении с одногруппниками;  
в) в общении с преподавателями и сотрудниками Университета  
г) другое \_\_\_\_\_
13. Чтобы справиться с трудностями, Вам нужна помощь (кого, в чем?):  
а) преподавателей (в чем) \_\_\_\_\_  
б) специалиста учебного управления (в чем) \_\_\_\_\_  
в) старосты (в чем) \_\_\_\_\_  
г) куратора (в чем) \_\_\_\_\_  
д) одногруппников (в чем) \_\_\_\_\_  
е) старшекурсников (в чем) \_\_\_\_\_

14. Чтобы справиться с трудностями, мне необходима следующая помощь (в чем)

---

15. Удовлетворены ли Вы: (да, нет). Если нет, почему.

а) работой охраны \_\_\_\_\_

б) работой гардероба \_\_\_\_\_

в) работой буфета \_\_\_\_\_

г) работой копи-центра \_\_\_\_\_

д) работой библиотечно-информационного центра \_\_\_\_\_

е) тепловым режимом \_\_\_\_\_

ж) ремонтом аудиторий и здания в целом \_\_\_\_\_

16. Придя в Университет 1 сентября, мне понравилось \_\_\_\_\_

---

17. Не понравилось \_\_\_\_\_

18. Ваши пожелания \_\_\_\_\_

## Приложение 16

## Оценка образовательного процесса «Удовлетворенность обучающихся образовательным процессом в ОУ ВО «ЮУТУ»

Уважаемый(ая) студент(ка)! В ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», в рамках комплексной оценки деятельности проводится анкетирование обучающихся с целью изучения их мнения об организации учебной и внеучебной работы. Мы обращаемся к Вам с просьбой принять участие в опросе и ответить на вопросы данной анкеты.

1. Ваша академическая группа \_\_\_\_\_
2. Ваш пол: \_\_\_\_\_ мужской \_\_\_\_\_ женский
3. Ваш возраст: \_\_\_\_\_
4. Ваша специальность (направление): \_\_\_\_\_
5. Нуждаетесь ли Вы в общежитии? (отвечают только те студенты, которые не проживают в общежитии): - да нет
6. Вы удовлетворены условиями обучения? Выразите оценку удовлетворенности ниже перечисленными условиями в баллах. 1 балл – в таких условиях учиться невозможно, 10 баллов – очень высокая оценка. Другие значения промежуточные.

- Обеспеченность учебной и методической литературой

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Уровень доступности учебной и методической литературы в библиотеке образовательной организации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Оснащение учебных аудиторий, лабораторий современным техническим оборудованием

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Уровень доступности в образовательной организации современных информационных технологий (возможность работы на компьютере, использование ресурсов Интернета)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Санитарно-гигиеническое состояние учебных аудиторий, лабораторий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Санитарно-гигиеническое состояние пунктов общественного питания

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Санитарно-гигиеническое состояние общественных туалетов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Бытовые условия проживания в общежитии (отвечают только те, кто проживает в общежитии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

7. Укажите, сколько примерно времени (в часах) за прошедшую неделю Вы работали:

- в библиотеке Университета \_\_\_\_\_
- за компьютером в Университете \_\_\_\_\_
- в сети Интернет в ОУ ВО «ЮУТУ» \_\_\_\_\_

8. Дайте примерную оценку процессу обучения в целом, 1 балл – крайне низкая оценка, 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

9. Как вы оцениваете свои перспективы на рынке труда?

- Смотрю в будущее с оптимизмом
- Испытываю неуверенность, рассматриваю свои шансы на трудоустройство не очень высоко
- Готов работать там, где смогу больше заработать, независимо от специальности

10. И все же, если Вам пришлось выбирать специальность/направление снова, как бы вы поступили?

- Выбрал бы снова эту же специальность/направление в ОУ ВО «ЮУТУ»
- Выбрал бы эту же специальность/направление, но в другой образовательной организации
- Выбрал бы другую специальность/направление и другую образовательную организацию
- Выбрал бы другую специальность/направление в ОУ ВО «ЮУТУ»

11. В ОУ ВО «ЮУТУ» есть информационные источники, с помощью которых можно познакомиться с планом (графиком) организации внеучебной деятельности (работой спортивных секций, студенческих клубов, кружков и т.д.)?

Да Нет Затрудняюсь ответить

12. Оцените уровень информационного обеспечения организации внеучебной деятельности (расписание работы спортивных секций, студенческих клубов, кружков и т.д.).

1 балл – информации практически нет, 10 баллов – уровень информационного обеспечения очень высокий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. Есть ли в Вашей студенческой группе куратор? Да Нет Затрудняюсь ответить

14. Если куратор есть, дайте примерную оценку его работе. 1 балл – крайне низкая оценка, 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Укажите, в работе каких студенческих общественных организаций Вы принимаете участие

- В Студенческом научном обществе ОУ ВО «ЮУТУ»
- В Студенческой ассоциации (объединенный совет обучающихся)
- В студенческом клубе (Студенческий спортивный клуб «Хаски», спортивные секции, танцевальные и вокальные коллективы, КИИ «Контраст», Пресс-центр «Олимп», старостат и др.)
- В студенческом отряде охраны правопорядка
- В студенческом кадровом агентстве
- В студенческом отряде проводников «Линия жизни», вожатых «Power», строителей «Бригада Ю».
- В других (указать каких) \_\_\_\_\_
- В работе студенческих общественных организаций участия не принимаю

16. Как бы Вы оценили работу студенческих общественных организаций в целом? 1 балл – крайне низкая оценка 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

17. Укажите, какими видами деятельности Вы занимаетесь во внеучебное время?

- Научно-исследовательской работой
- Техническим творчеством
- Художественным творчеством
- Спортом
- Культурно-массовой работой
- Во внеучебное время ничем не занимаюсь
- Другое \_\_\_\_\_

18. Оцените уровень материально-технического обеспечения тех видов деятельности, которыми Вы занимаетесь во внеучебное время. 1 балл – в таких условиях заниматься невозможно, 10 баллов – очень хорошее обеспечение.

1) научно-исследовательская деятельность

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2) техническое творчество

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3) художественное творчество

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4) спорт

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

5) культурно-массовая работа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

19. Дайте примерную оценку материально-технической базе, используемой во внеучебной работе в целом. 1 балл – крайне низкая оценка 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

20. Укажите, в каких мероприятиях Вы принимали участие в прошлом и текущем учебном году?

- в студенческих научных конференциях
- в предметных олимпиадах
- в спортивных соревнованиях
- в культурно-массовых соревнованиях
- другое
- в прошлом и текущем учебном году, ни в каких мероприятиях участия не принимал

21. оцените уровень организации и проведения мероприятий, в которых Вы принимали участие. 1 балл – крайне низкая оценка 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

22. Считаете ли Вы, что выпускники нашего Университета подготовлены к жизни и труду в современных условиях и адаптации на рынке труда?

1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

23. Дайте примерную оценку готовности обучающихся к жизни и труду в современных условиях и адаптации на рынке труда. 1 балл – крайне низкая оценка 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**24.** В нашем Университете есть служба социально-психологической помощи студентам?

Да Нет Затрудняюсь ответить

**25.** Вам приходилось обращаться за помощью, консультацией в данную службу? Да Нет

**26.** Если обращались, то укажите, насколько Вы удовлетворены оказанной Вам помощью? 1 балл – крайне неудовлетворен, 10 баллов – вполне удовлетворен.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**27.** Среди обучающихся нашей образовательной организации есть ли те, кто употребляет наркотики? Да Нет  
Затрудняюсь ответить

**28.** Вам известны случаи правонарушений, совершенных студентами нашего Университета? Да Нет  
Затрудняюсь ответить

**29.** Как вы считаете, ведется в образовательной организации социальная работа по профилактике:

1) ВИЧ-инфекций 1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

2) наркологической зависимости 1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

3) алкогольной зависимости 1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

4) правонарушений 1. Да 2. Нет 3. Затрудняюсь ответить

**30.** Оцените примерно организацию специальной профилактической работы в образовательной организации в целом. 1 балл – крайне низкая оценка 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**31.** Администрация образовательной организации поощряет обучающихся за достижения в учебе, в НИРС, предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, за активное участие в общественной работе и культурно-массовых мероприятия?

Да Нет Затрудняюсь ответить

**32.** Оцените уровень эффективности и справедливости системы поощрения студентов за достижения в учебе, НИРС, предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, за активное участие в общественной работе и культурно-массовых мероприятиях. 1 балл – крайне низкая оценка 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**33.** Проводятся ли в Университете опросы студентов с целью выявления Вашего мнения об организации внеучебной деятельности? Да Нет Затрудняюсь ответить

**34.** Как Вы считает, учитывается ли мнение обучающихся при составлении плана (графика) организации и проведения внеучебной работе? Да Нет Затрудняюсь ответить

**35.** Дайте оценку уровня влияния мнения обучающихся на составление плана (графика) организации и проведения внеучебной работы. 1 балл – крайне низкая оценка 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**36.** Как Вы считаете, достаточно ли внимания уделяется в Университете организации и проведению внеучебной деятельности? Да Нет Затрудняюсь ответить

**37.** Как бы Вы оценили организацию и проведение внеучебной работе в образовательной организации в целом? 1 балл – крайне низкая оценка 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Спасибо за участие!

**38.** Как бы Вы оценили качество работы научно-педагогических работников в образовательной организации в целом? 1 балл – крайне низкая оценка 10 баллов – очень высокая оценка.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Комментарии, пожелания:

Спасибо за участие!

## Приложение 17

## Анкета

**Уважаемый студент!**

Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 – очень высокий уровень... 1 – крайне низкий уровень критерия.

№ п/п	Вопросы обучающимся аккредитуемой программы	Оценка критерия, балл				
		1	2	3	4	5
1	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)					
2	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?					
3	Насколько полно Вам предоставляется возможность выбора дисциплин?					
<i>Удовлетворенность структурой программы</i>		<i>Максимальное количество баллов - 15</i>				
4.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?					
5.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в печатной форме?					
6.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям литература, имеющаяся в электронно-библиотечных системах ОО?					
7.	Каково качество сопровождения самостоятельной работы обучающихся, наличие методических материалов и рекомендаций?					
<i>Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы</i>		<i>Максимальное количество баллов - 20</i>				
8	Насколько удовлетворяет Вашим потребностям вся информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?					
9	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее					
10	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?					
1	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности обучающихся (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)					
1	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?					
1	Насколько полно размещены учебно-методические материалы по ООП в ЭИОС ОО (наличие УП, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)?					
<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>		<i>Максимальное количество баллов - 30</i>				
1	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?					
1	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?					
1	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?					
<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>		<i>Максимальное количество баллов - 15</i>				
1	Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной ООП?					
1	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?					
1	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спортивных, культурных и др. секций)					
2	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, к руководству вуза)					
2	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОО и на данном направлении подготовки (специальности)?					
<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>		<i>Максимальное количество баллов - 25</i>				
22	Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных					

№ п/п	Вопросы обучающимся аккредитуемой программы	Оценка критерия, балл				
		1	2	3	4	5
	стендах в помещении организации?					
23	Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации?					
24	Насколько Вы удовлетворены комфортностью предоставления услуг организацией: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации; - транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)					
25	Насколько Вы удовлетворены качеством оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации					
26	Насколько Вы удовлетворены качеством обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому					
27	Оцените удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)					
28	Оцените удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию					
29	Оцените удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия					
30	Готовы Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?					
31	Оцените удовлетворенность организационными условиями предоставления услуг					
32	Оцените удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в организации					
	<i>Общая удовлетворенность качеством условий осуществления образовательной деятельности в Университете</i>	<i>Максимальное количество баллов - 160</i>				

**Анкета**  
**Уважаемый студент!**

*Для повышения качества образовательного процесса просим Вас оценить Ваших преподавателей по 5-балльной шкале (От 1 до 5 баллов, где 5 – очень высокий уровень... 1 – крайне низкий уровень критерия)*

№ n/n	Вопросы анкеты	Оценка критерия, балл				
		1	2	3	4	5
1	Удовлетворены ли Вы преподаванием данной дисциплины?					
1.1	Изложение теоретических знаний					
1.2	Формирование практических навыков					
1.3	Применение интерактивных методов обучения					
1.4	Использование современных достижений науки и практики					
2	Можете ли Вы сказать, что Вам нравилось посещать занятия по данной дисциплине?					
3	Какую часть занятий по этой учебной дисциплине Вы посетили? (1 – менее 20 %, 2 – менее 40 %, 3 – менее 60 %, 4 – 80 %, 5 – 100 %)					
4	Оцените деятельность преподавателя по следующим пунктам:					
4.1	Преподаватель глубоко знает предмет и является профессионалом в своей области					
4.2	Занятия и самостоятельная работа студентов хорошо и четко организованы					
4.3	У преподавателя хороший контакт с аудиторией					
4.4	Преподаватель внимательно и уважительно относится к студентам					
4.5	Преподаватель с готовностью отвечает на вопросы					
4.6	Преподаватель умеет организовать дискуссию, интересное обсуждение					
4.7	Преподаватель творчески относится к своей работе					
4.8	Преподаватель соблюдает время начала и окончания занятий					
4.9	Занятия проводятся в соответствии с расписанием					
4.10	Содержание занятий соответствует рабочей программе учебной дисциплины					
4.11	Преподаватель объективно оценивает знания студентов					

**Спасибо за участие в опросе!**

**Контрольная анкета выпускника «Противодействие коррупции в ЮУТУ»**

Уважаемые выпускники!

Просим Вас принять участие в исследовании, которое мы проводим в целях предупреждения и противодействия коррупции в ЮУТУ. Все ваши ответы, как и ответы остальных участников исследования, будут использованы только в обобщенном виде после статистической обработки, т.е. содержание Ваших ответов останется конфиденциальным.

**1. Сталкивались ли Вы за время обучения с проявлениями коррупции в Университете?**

- а) да
- б) нет
- в) затрудняюсь ответить

**2. Попадали ли Вы в коррупционную ситуацию или оказывались в ситуации, когда понимали, что вопрос (проблему) можно решить только с помощью взятки, подарка, за определенную услугу, независимо от того, как фактически решалась эта проблема?**

- а) да
- б) нет

**3. Если Вы сталкивались с проявлениями коррупции, то какие из проявлений коррупции имели место в Университете?**

- а) вымогательство взятки
- б) злоупотребление служебным положением
- в) недобросовестное исполнение обязанностей
- г) подношение, подарок
- д) получение, дача взятки
- е) затрудняюсь ответить
- ж) свой вариант \_\_\_\_\_

**4. Как Вы считаете, кто чаще оказывается инициатором факта коррупции?**

- 1. студенты
- 2. родители студентов
- 3. преподаватели
- 4. сотрудники Университета

**5. Готовы ли Вы сами в случае необходимости (при невозможности самостоятельно сдать экзамен) дать взятку?**

- 1. да
- 2. нет
- 3. затрудняюсь ответить

**6. Если Вы сталкивались с вымогательством взятки. Основными причинами, побуждающими студента дать взятку, являются:**

- 1. нежелание студента учить предмет
- 2. сложность той или иной учебной дисциплины
- 3. чрезмерная строгость преподавателя, его предвзятость
- 4. откровенное вымогательство взятки преподавателем
- 5. другое \_\_\_\_\_

**7. Если Вы сами попадали в коррупционные ситуации в ЮУТУ, то это было связано с (укажите название подразделения, дисциплины, фамилии):**

- учебным управлением \_\_\_\_\_
- кафедрой(-ами) \_\_\_\_\_
- дисциплиной (-ами) \_\_\_\_\_
- преподавателем (-ями) \_\_\_\_\_
- сотрудником (-ами) \_\_\_\_\_

Спасибо за участие!

## Приложение 19

**Анкета для обучающегося-выпускника «Оценка удовлетворенности обучающегося-выпускника качеством образовательного процесса и условиями осуществления образовательной деятельности в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»**

**Уважаемый выпускник!**

Ваше мнение об обучении в Университете важно для нас!

Для повышения качества образовательного процесса, а также проведения независимой оценки качества образования по образовательной программе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ просим Вас ответить на несколько вопросов.

Вопросы, отмеченные \*, - обязательные для ответа.

**В каком году Вы окончили вуз? \***

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021

**Образовательная программа по направлению подготовки/специальности: \***

- 07.03.03 «ДАС»
- 07.03.01 «Архитектура»
- 08.03.01 «Строительство»
- 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
- 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»
- 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
- 23.03.01 «Технология транспортных процессов»
- 38.03.01 «Экономика»
- 38.03.02 «Менеджмент»
- 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 38.04.02 «Менеджмент»
- 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 38.04.08 «Финансы и кредит»
- 38.05.01 «Экономическая безопасность»
- 38.05.02 «Таможенное дело»
- 40.03.01 «Юриспруденция»
- 45.03.02 «Лингвистика»
- 54.03.01 «Дизайн»
- другое \_\_\_\_\_

**1 Насколько Вы удовлетворены результатами обучения: \***

- полностью удовлетворен;
- в основном удовлетворен;
- в большей мере удовлетворен, чем не удовлетворен;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

**2 Насколько Вы удовлетворены развитием своей карьеры: \***

- полностью удовлетворен;
- в основном удовлетворен;
- в большей мере удовлетворен, чем не удовлетворен;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

**3 Насколько Вы удовлетворены вкладом работодателей в формирование профессиональных компетенций в процессе обучения: \***

- полностью удовлетворен;
- в основном удовлетворен;
- в большей мере удовлетворен, чем не удовлетворен;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

**4 Вы работаете по специальности? \***

- да;
- нет;
- вообще не работаю;

**5 Если Вы работаете не по специальности, то почему (выберите не более 3 вариантов):**

- трудно устроиться;
- низкая заработная плата;
- непрестижность профессии;
- высокая конкуренция в данной отрасли;
- недостаточно опыта;
- фактическое отсутствие работодателей;
- слишком узкая специализация;
- отсутствие необходимой квалификации (навыков);
- не работаю;
- другое (что именно) \_\_\_\_\_

**6 Какие навыки Вы бы хотели развить в начале трудовой деятельности (выберите не более 3 вариантов): \***

- навыки общения с людьми;
- навыки работы на компьютере;
- навыки самопрезентации;
- навыки организации и планирования работы;
- навыки разрешения конфликтов;
- профессиональные навыки;
- другое \_\_\_\_\_

**7 Кто оказывал Вам помощь в поиске работы: \***

- университет;
- кадровые агентства;
- биржа труда (службы занятости);
- знакомые, родственники;
- никто;
- другое (кто именно) \_\_\_\_\_?

**8 Как Вы полагаете, соответствует ли уровень подготовки специалистов в университете требованиям, предъявляемым рынком труда: \***

- да, полностью соответствует;
- почти соответствует;
- не в полной мере соответствует;
- не соответствует совсем;
- трудно оценить.

**9 Что бы Вы порекомендовали университету для совершенствования качества образования (выберите не более 3 вариантов)? \***

- изменить содержание образовательной программы;
- улучшить кадровое обеспечение образовательной программы;
- привлечь к обучению представителей работодателей;
- улучшить техническое обеспечение образовательного процесса;

- усилить практическую часть обучения (организация практик, стажировок);
- развивать контакты с работодателями;
- включить в программу обучение за рубежом;
- другое \_\_\_\_\_

*Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе:*

**10** Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**11** Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации?

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**12** Насколько Вы удовлетворены комфортностью предоставления услуг организацией:

- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;
- наличие и понятность навигации внутри организации;
- наличие и доступность питьевой воды;
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- санитарное состояние помещений организации;
- транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки).

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**13** Насколько Вы удовлетворены качеством оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**14** Насколько Вы удовлетворены качеством обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;
- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории;
- наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**15** Оцените удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, учебного управления и прочие).

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность (полностью удовлетворен – 5 баллов, в основном в основном удовлетворен – 4 балла, в большей мере удовлетворен, чем не удовлетворен – 3 баллов, не удовлетворен – 2 балла, затрудняюсь ответить – 1 балл.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**16** Оцените удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность (полностью удовлетворен – 5 баллов, в основном в основном удовлетворен – 4 балла, в большей мере удовлетворен, чем не удовлетворен – 3 баллов, не удовлетворен – 2 балла, затрудняюсь ответить – 1 балл.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**17** Оцените удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность (полностью удовлетворен – 5 баллов, в основном в основном удовлетворен – 4 балла, в большей мере удовлетворен, чем не удовлетворен – 3 баллов, не удовлетворен – 2 балла, затрудняюсь ответить – 1 балл.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**18** Готовы Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)? (выберите ответ)

Нет,

Скорее да, чем нет

Да

затрудняюсь ответить

**19** Оцените удовлетворенность организационными условиями предоставления услуг.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность (полностью удовлетворен – 5 баллов, в основном в основном удовлетворен – 4 балла, в большей мере удовлетворен, чем не удовлетворен – 3 баллов, не удовлетворен – 2 балла, затрудняюсь ответить – 1 балл.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**20** Оцените удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в организации.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность (полностью удовлетворен – 5 баллов, в основном в основном удовлетворен – 4 балла, в большей мере удовлетворен, чем не удовлетворен – 3 баллов, не удовлетворен – 2 балла, затрудняюсь ответить – 1 балл.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**21** Насколько компетенции, сформированные при освоении образовательной программы по направлению подготовки (специальности), соответствуют Вашей профессиональной деятельности»

Полностью соответствуют – 5 баллов, в основном соответствуют – 4 балла, частично соответствуют – 3 баллов, полностью не соответствуют – 3 балла, затрудняюсь ответить – 1 балл.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**22 «Чувствуете ли себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей профессиональной деятельности?» (выберите ответ)**

- Чувствую
- Вполне чувствую
- Не чувствую

**23 Насколько практические навыки, полученные Вами в Университете, соответствует требованиям, предъявляемым при трудоустройстве? (выберите ответ)**

- Чувствую
- Вполне чувствую
- Не чувствую

**24 Насколько теоретическая подготовка, полученная Вами в ОУ ВО «ЮУТУ»**

Полностью соответствуют – 5 баллов, в основном соответствуют – 4 балла, частично соответствуют – 3 баллов, полностью не соответствуют – 3 балла, затрудняюсь ответить – 1 балл.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**25 Заинтересованы ли Вы в продолжении контактов с ОУ ВО «ЮУТУ»? (выберите ответ)**

- Да, безусловно заинтересован(а)
- Да, ограничено
- Нет, совершенно не заинтересован(а)
- Другое

**26 Если Вы заинтересованы в продолжении контактов с ОУ ВО «ЮУТУ», то в какой форме?**

Вариант ответа	Выбрать
Обучение по программам дополнительного профессионального образования	
Участие в совместной (Вашей организации и ОУ ВО «ЮУТУ») исследовательской, проектной, инновационной и другой деятельности	
Работа в качестве преподавателя	
Участие в деятельности ассоциации выпускников образовательной организации	
Не заинтересован	
Другое	

**27 Пожалуйста, укажите полное название организации (компании), в которой Вы сейчас работаете. (Укажите «самозанятый», «индивидуальный предприниматель» и т.п., если работаете на себя, или «не работаю»)**

**28 В какой сфере осуществляет деятельность Ваша организация (Вы работаете)? \***

- Автомобильный бизнес
- Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг
- Государственные организации
- Добывающая отрасль
- ЖКХ
- Информационные технологии, системная интеграция, интернет
- Искусство, культура
- Лесная промышленность, деревообработка
- Медицина, фармацевтика, аптеки
- Metallургия, металлообработка
- Нефть и газ
- Образование
- Общественная деятельность, партии, благотворительность, НКО
- Перевозки, логистика, склад, ВЭД
- Продукты питания
- Промышленное оборудование, техника, станки и комплектующие
- Розничная торговля
- СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, продюсирование
- Сельское хозяйство
- Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Телекоммуникации, связь
- Товары народного потребления (непищевые)
- Тяжелое машиностроение
- Управление многопрофильными активами
- Услуги для бизнеса
- Услуги для населения
- Финансовый сектор
- Химическое производство, удобрения
- Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника
- Энергетика
- не работаю
- другое \_\_\_\_\_

**29 Укажите размер Вашей организации: \***

- От 10 до 50 человек
- От 50 до 100 человек
- От 100 до 1000 человек
- Более 1000 человек
- не работаю;

**30 Пожалуйста, укажите Вашу должность (или поставьте прочерк, если не работаете)\***

---

**31 Пожалуйста, укажите уровень вашей заработной платы\***

- Более 100 000 руб.
- От 50 000 до 100 000 руб.
- От 25000 до 50 000 руб.
- Менее 25 000 руб.
- не работаю

**32 Довольны ли Вы уровнем своей заработной платы? \***

- Доволен
- Не совсем доволен
- Не доволен
- Категорически не доволен
- Не работаю

**33 Вас зовут (при желании) \_\_\_\_\_**

**Контакты и ссылки на страницу в социальных сетях (при желании)**

---

**Ваши пожелания и предложения:**

---



---

Спасибо за участие в опросе!

Приложение 20

**Анкета для родителей (законных представителей) обучающихся  
«Оценка удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством образовательного процесса и  
условиями осуществления образовательной деятельности в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический  
университет»**

*Уважаемые родители (законные представители)!*

Ваше мнение об обучении в Университете важно для нас!

Для повышения качества образовательного процесса, а также проведения независимой оценки качества образования по образовательной программе по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ просим Вас ответить на несколько вопросов.

Вопросы, отмеченные \*, - обязательные для ответа.

**1. В каком году Ваш ребенок окончил вуз? \***

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2020
- 2021
- Еще учится

**2. Образовательная программа по направлению подготовки/специальности: \***

- 07.03.03 «ДАС»
- 07.03.01 «Архитектура»
- 08.03.01 «Строительство»
- 09.03.02 «Информационные системы и технологии»
- 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»
- 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
- 23.03.01 «Технология транспортных процессов»
- 38.03.01 «Экономика»
- 38.03.02 «Менеджмент»
- 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 38.04.02 «Менеджмент»
- 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 38.04.08 «Финансы и кредит»
- 38.05.01 «Экономическая безопасность»
- 38.05.02 «Таможенное дело»
- 40.03.01 «Юриспруденция»
- 45.03.02 «Лингвистика»
- 54.03.01 «Дизайн»
- другое \_\_\_\_\_

**3. Насколько Вы удовлетворены результатами обучения:**

- полностью удовлетворен;
- в основном удовлетворен;
- в большей мере удовлетворен, чем не удовлетворен;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

**4. Какие профессиональные дисциплины, с Вашей точки зрения, необходимо включить либо усилить в образовательной программе?  
(можете указать несколько)**

**5. Как Вы полагаете, соответствует ли уровень подготовки специалистов в университете требованиям, предъявляемым рынком труда: \***

- да, полностью соответствует;
- почти соответствует;
- не в полной мере соответствует;
- не соответствует совсем;
- трудно оценить.

**6. Что бы Вы порекомендовали университету для совершенствования качества образования (выберите не более 3 вариантов)? \***

- изменить содержание образовательной программы;
- улучшить кадровое обеспечение образовательной программы;
- привлечь к обучению представителей работодателей;
- улучшить техническое обеспечение образовательного процесса;
- усилить практическую часть обучения (организация практик, стажировок);
- развивать контакты с работодателями;
- включить в программу обучение за рубежом;
- другое \_\_\_\_\_

*Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе:*

**7.** Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**8.** Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации?

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**9.** Насколько Вы удовлетворены комфортностью предоставления услуг организацией:

- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;
- наличие и понятность навигации внутри организации;
- наличие и доступность питьевой воды;
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
- санитарное состояние помещений организации;
- транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки).

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**10.** Насколько Вы удовлетворены качеством оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
- наличие сменных кресел-колясок;
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**11.** Насколько Вы удовлетворены качеством обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;
- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории;
- наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**12.** Оцените удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие).

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**13.** Оцените удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**14.** Оцените удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**15.** Готовы Вы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**16.** Оцените удовлетворенность организационными условиями предоставления услуг.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**17.** Оцените удовлетворенность в целом условиями оказания услуг в организации.

Для ответов используйте шкалу от 1 до 5.

Оценка 1 означает абсолютную неудовлетворенность, а оценка 5 – абсолютную удовлетворенность.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**18. Оцените:**

Образовательную программу в целом	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Актуальность знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Целостность знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Новизна знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обеспеченность ресурсами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**19. Укажите, направления работы Университета (профессорско-преподавательского состав), которые Вы хотели бы усилить:**

---



---



---



---

**20. Ваши пожелания и предложения:**

---



---



---

**Спасибо за участие в опросе!**

Анкетирование научно-педагогических работников<sup>6</sup>

## Анкета

**Уважаемый преподаватель!**

Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы и оценить критерии по 5-балльной шкале, где 5 – очень высокий уровень... 1 – крайне низкий уровень критерия

№ п/п	Вопросы научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательной программы	Оценка критерия, балл				
		1	2	3	4	5
1	Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?					
2	*Как часто вы привлекаетесь к руководству научным содержанием программы магистратуры/аспирантами?					
3	Удовлетворяет ли Вашим потребностям участие в научных семинарах, конференциях?					
4	**Как часто Вы публикуетесь в отечественных рецензируемых изданиях?					
5	**Как часто Вы публикуетесь в зарубежных базах данных?					
6	Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?					
7	Оцените качество учебно-методического обеспечения ООП					
<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>		<i>Максимальное количество баллов - 35</i>				
8	Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места?					
9	Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?					
10	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?					
11	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри ОО, так и вне ее.					
12	Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.					
13	Оцените, пожалуйста, качество функционирования ЭИОС					
14	Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных)					
<i>Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы</i>		<i>Максимальное количество баллов - 35</i>				
15	Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности					
16	Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий					
17	Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в ОО?					
18	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.					
<i>Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе</i>		<i>Максимальное количество баллов - 20</i>				
19	Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?					
20	Насколько Вы удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации?					
21	Насколько Вы удовлетворены комфортностью предоставления услуг организацией: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации; - транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)					
22	Насколько Вы удовлетворены качеством оборудования помещений организации и					

<sup>6</sup> Для ООП, реализуемых по ФГОС ВО

№ п\п	Вопросы научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации образовательной программы	Оценка критерия, балл				
		1	2	3	4	5
	прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации					
23	Насколько Вы удовлетворены качеством обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому					
	<i>Общая удовлетворенность качеством условий осуществления образовательной деятельности в Университете</i>	<i>Максимальное количество баллов - 25</i>				

\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы ВО – программы магистратуры и аспирантуры

\*\*Для научно-педагогических работников, реализующих программы ВО

**Спасибо за участие в опросе!**



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

ЖУРНАЛ

контрольных мероприятий в рамках осуществления внутреннего контроля

---

(наименование структурного подразделения Университета)

Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет»

2021-2022 учебный год

Челябинск

№ п/п	Дата проведения контрольной процедуры	Предмет контроля	ФИО лица, которым подготовлены и представлены документы и материалы для проверки/проводил (участвовал) в контрольных мероприятиях	Результаты контрольной процедуры – выявленные недостатки и нарушения	Документы по итогу контрольного мероприятия	Сведения о причинах возникновения нарушений и недостатков /Предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков)	Отметки об устранении нарушений (недостатков)	Данные о должностном лице, которое выполнило контрольную процедуру/ответственно м за внесение данных в журнал /подпись